



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العميد – كلية طب الأسنان
شعبة ضمان الجودة والاداء الأكاديمي

دليل السياسات الإدارية والعلمية والفنية في كلية طب الأسنان

University of Al-Ameed – College of Dentistry© 2025

Karbala City Karbala – Najaf Highway Front of Pole (1238) P.O No:198

Karbala, Iraq

Website: <https://alameed.edu.iq/College-of-Dentistry>

Mobile (07819165645)

E-mail info@alameed.edu.iq



جدول المحتويات

5	المقدمة:
6	أولاً: سياسة نظام ضمان الجودة والتطوير
9	ثانياً: سياسة مؤشرات الأداء المؤسسي
11	ثالثاً: سياسة التقييم الذاتي المؤسسي والاعتماد الأكاديمي
13	رابعاً: سياسة الحوكمة المؤسسية
15	خامساً: سياسة الإدارة المالية
17	سادساً: سياسة تعظيم موارد الدخل والاستدامة المالية
19	سابعاً: سياسة إدارة المخاطر المؤسسية
21	ثامناً: سياسة أخلاقيات المؤسسة العامة
23	تاسعاً: سياسة خدمة المجتمع والمنظمات الصحية العامة
25	عاشراً: سياسة التوأمة والتعاون المؤسسي
27	الحادي عشر: سياسة الأرشفة المؤسسية
29	الثاني عشر: سياسة حماية المعلومات وأمن البيانات
31	الثالث عشر: سياسة اجتماعات مجلس الكلية
33	الرابع عشر: سياسة اجتماعات مجالس الفروع العلمية
35	الخامس عشر: سياسة اختيار أعضاء هيئة التدريس
37	السادس عشر: سياسة التعيين والتوظيف
39	السابع عشر: سياسة الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
41	الثامن عشر: سياسة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
43	التاسع عشر: سياسة تطوير قابليات وقدرات أعضاء الهيئة التدريسية
45	العشرون: سياسة الانضباط المهني لأعضاء الهيئة التدريسية
49	الثاني والعشرون: سياسة النزاهة الأكاديمية والأخلاق المهنية
51	الثالث والعشرون: سياسة نزاهة البحث العلمي وأخلاقياته
53	الرابع والعشرون: سياسة البحث العلمي
55	الخامس والعشرون: سياسة التعليم والتعلم
57	السادس والعشرون: سياسة التقييم والتقويم
59	السابع وعشرون: سياسة تحديث وتطوير المناهج الطبية
62	الثامن والعشرون: سياسة إدارة مخرجات التعلم التعليمية
64	التاسع والعشرون: سياسة تخرج الطلبة
67	الثلاثون: سياسة اللجنة الامتحانية
69	الحادي والثلاثون: سياسة الامتحانات الإلكترونية والتعليم المدمج
71	الثاني والثلاثون: سياسة المراقبة الامتحانية

73	الثالث والثلاثون : سياسة إعلان النتائج.....
76	الرابع والثلاثون: سياسة متابعة المستوى العلمي للطلبة.....
78	الخامس والثلاثون: سياسة التدريب السريري.....
81	السادس والثلاثون: سياسة التعليم القائم على الكفاءة السريرية.....
84	السابع والثلاثون: سياسة التقييم السريري.....
87	الثامن والثلاثون: سياسة إدارة العيادات التعليمية في كلية طب الأسنان.....
89	التاسع والثلاثون: سياسة استقبال المرضى في العيادات التعليمية.....
91	الاربعون: سياسة حقوق المرضى في العيادات التعليمية.....
93	الحادي والاربعون: سياسة الموافقة الأخلاقية للمريض في العيادات التعليمية.....
95	الثاني والاربعون: سياسة سلامة المرضى في العيادات التعليمية.....
97	الثالث والاربعون: سياسة التوثيق الطبي في كلية طب الأسنان.....
99	الرابع والاربعون: سياسة السلامة المهنية في كلية طب الأسنان.....
101	الخامس والاربعون: سياسة السيطرة على العدوى والأمراض المعدية.....
103	السادس والاربعون: سياسة سلامة الطلبة أثناء التدريب السريري في كلية طب الأسنان.....
106	السابع والاربعون: سياسة إدارة النفايات الطبية.....
108	الثامن والاربعون: سياسة إدارة الطوارئ في كلية طب الأسنان.....
110	التاسع والاربعون: سياسة الإرشاد الأكاديمي للطلبة في كلية طب الأسنان.....
112	الخمسون: سياسة وحدة النشاط الطلابي في كلية طب الأسنان.....
114	الحادي والخمسون: سياسة إشراك ممثلي الطلبة في اتخاذ القرار.....
116	الثاني والخمسون: سياسة الانضباط الطلابي والسلوك المهني.....
118	الثالث والخمسون: سياسة اعتراضات الطلبة.....
120	الرابع والخمسون: سياسة شكاوى الطلبة.....
122	الخامس والخمسون: سياسة قبول الطلبة ونقلهم واستضافتهم بين الجامعات.....
125	السادس والخمسون: سياسة التدريب الصيفي.....
127	السابع والخمسون: سياسة متابعة الخريجين.....
129	الثامن والخمسون: سياسة العلاقة مع سوق العمل وأصحاب المصلحة.....
131	التاسع والخمسون: سياسة تضارب المصالح.....
133	الستون : سياسة التعلم المستمر.....
135	الحادي والستون: سياسة التطوير المهني المستمر.....
137	الثاني والستون: سياسة أخلاقيات مهنة طب الأسنان والسلوك المهني.....
139	الثالث والستون: سياسة إدارة الأزمات في منطقة العلاج.....
141	الرابع والستون: سياسة استخدام الأشعة السينية.....
143	الخامس والستون: سياسة الإبلاغ عن الحوادث والأخطاء السريرية في العيادات التعليمية.....

145	السادس والستون: سياسة إدارة الأجهزة الطبية في العيادات التعليمية
147	السابع والستون: سياسة جودة المختبرات
149	الثامن والستون: سياسة إدارة المواد والمواد الكيميائية في المختبرات
151	التاسع والستون: سياسة تشغيل الأجهزة المختبرية
153	السبعون: سياسة صيانة ومعايرة الأجهزة المختبرية
155	الحادي والسبعون: سياسة السلامة الحيوية في المختبرات
157	الثاني والسبعون: سياسة إشراك الطلبة في تحسين جودة البرنامج الأكاديمي
159	الخاتمة



المقدمة:

تُعد السياسات المؤسسية من الركائز الأساسية في بناء منظومة تعليمية جامعية رصينة، إذ تسهم في توحيد الإجراءات التنظيمية والإدارية والأكاديمية داخل المؤسسة، وتضمن وضوح الأدوار والمسؤوليات، وتحقيق الانسجام بين الخطط الاستراتيجية والتنفيذ العملي. كما تمثل السياسات أداة فاعلة بيد الإدارة الجامعية لمتابعة الأداء المؤسسي وتقييمه وتقويمه بصورة مستمرة بما ينسجم مع متطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

وانطلاقاً من رؤية جامعة العميد – كلية طب الأسنان في تحقيق التميز الأكاديمي والارتقاء بجودة التعليم والتدريب والبحث العلمي وخدمة المجتمع، تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً رسمياً معتمداً ينظم العمل المؤسسي داخل الكلية، ويحدد الإطار العام للسياسات الإدارية والعلمية والفنية المعمول بها، وبما يتوافق مع تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومعايير الجودة الوطنية.



أولاً: سياسة نظام ضمان الجودة والتطوير

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى إنشاء وتفعيل نظام داخلي متكامل لضمان الجودة والتحسين المستمر في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية والسريرية في الكلية، بما يحقق الامتثال لمعايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي، ويسهم في تحسين مخرجات التعليم والأداء المؤسسي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على البرامج الأكاديمية، الأنشطة التعليمية والسريرية، الأداء التدريسي والإداري، الخدمات الطلابية، البحث العلمي، والبنية التحتية والدعم المؤسسي في كلية طب الأسنان.

مبادئ نظام الجودة

يعتمد نظام الجودة في الكلية على المبادئ الآتية:

- التحسين المستمر
- التركيز على مخرجات التعلم
- الشفافية والمساءلة
- اتخاذ القرار المبني على البيانات
- المشاركة المؤسسية لجميع الوحدات

هيكلية ضمان الجودة

يعتمد نظام الجودة في الكلية على المستويات التنظيمية التالية:

- شعبة ضمان الجودة والأداء الأكاديمي
- لجان الجودة في الأقسام والفروع العلمية
- منسقي الجودة في الوحدات الأكاديمية والسريرية
- الإشراف المباشر من عمادة الكلية

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على نظام الجودة واعتماد الخطط والتقارير.
- شعبة ضمان الجودة: التخطيط والتنفيذ والمتابعة وإعداد تقارير الجودة الدورية.
- الأقسام والفروع العلمية: تطبيق متطلبات الجودة وتنفيذ التقييم الذاتي والتحسين المستمر.
- لجان الجودة: تنفيذ التدقيق الداخلي ومراجعة الأداء المؤسسي.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطة جودة سنوية معتمدة.
- تنفيذ التقييم الذاتي المؤسسي والبرامجي.
- إجراء التدقيق الداخلي الأكاديمي والإداري.
- تحليل نتائج الطلبة ومخرجات التعلم.
- متابعة تنفيذ الخطط التحسينية وفق دورة (PDCA).
- توثيق جميع أنشطة الجودة وأرشفتها رسمياً.

مؤشرات الأداء

- نسبة إنجاز التقييم الذاتي السنوي.
- عدد تقارير التدقيق الداخلي المنفذة سنوياً.
- نسبة تنفيذ الخطط التحسينية المعتمدة.
- مستوى رضا الطلبة عن العملية التعليمية.
- نسبة تحقق مخرجات التعلم المعتمدة.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال التقارير الفصلية والسنوية الصادرة عن شعبة ضمان الجودة، ومراجعة مؤشرات الأداء، ونتائج التدقيق الداخلي، وترفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند صدور تعليمات جديدة من وزارة التعليم العالي أو تحديث معايير الاعتماد، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



ثانياً: سياسة مؤشرات الأداء المؤسسي

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى قياس كفاءة وفاعلية الأداء المؤسسي في كلية طب الأسنان باستخدام مؤشرات أداء كمية ونوعية، بما يساهم في تحسين جودة العملية التعليمية والسريرية والإدارية، ودعم اتخاذ القرار المبني على البيانات.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية والسريرية في الكلية، وتشمل الأنشطة التعليمية، التدريب السريري، البحث العلمي، الخدمات الطلابية، والإدارة المؤسسية.

أنواع مؤشرات الأداء المعتمدة

تعتمد الكلية على مجموعة من مؤشرات الأداء تشمل:

- مؤشرات الأداء الأكاديمي
- مؤشرات مخرجات التعلم
- مؤشرات الأداء السريري
- مؤشرات البحث العلمي
- مؤشرات رضا الطلبة
- مؤشرات كفاءة الخدمات الإدارية

المسؤوليات

- عمادة الكلية: اعتماد منظومة مؤشرات الأداء واستخدام نتائجها في دعم القرارات الاستراتيجية.
- شعبة ضمان الجودة: إعداد المؤشرات، جمع البيانات، تحليل النتائج، وإعداد التقارير الدورية.
- الأقسام العلمية والوحدات الإدارية: توفير البيانات المطلوبة وتنفيذ الإجراءات التحسينية.
- اللجان المختصة: مراجعة النتائج واقتراح التطويرات اللازمة.

الإجراءات التنفيذية

- تحديد مؤشرات الأداء المعتمدة سنوياً.
- جمع البيانات بشكل دوري من الوحدات المعنية.
- تحليل النتائج باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.
- إعداد تقارير نصف سنوية وسنوية للأداء المؤسسي.
- استخدام النتائج في إعداد الخطط التحسينية ودعم اتخاذ القرار.

مؤشرات الأداء

- نسبة الالتزام بتوفير البيانات في الوقت المحدد.
- نسبة تحسن الأداء مقارنة بالسنوات السابقة.
- عدد التقارير التحليلية الصادرة سنوياً.
- عدد الإجراءات التحسينية المبنية على نتائج المؤشرات.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال مراجعة التقارير الدورية لمؤشرات الأداء، ومناقشة النتائج في اجتماعات الإدارة ومجلس الكلية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الأداء المؤسسي.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث متطلبات الجودة والاعتماد، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

ثالثاً: سياسة التقييم الذاتي المؤسسي والاعتماد الأكاديمي

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان الجاهزية المستمرة للاعتماد الأكاديمي من خلال تنفيذ التقييم الذاتي المؤسسي والبرامجي بصورة دورية، وتحقيق الامتثال لمعايير الجودة الوطنية والدولية، وتحسين الأداء الأكاديمي والمؤسسي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية والوحدات الإدارية والسريرية في كلية طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على ملف الاعتماد الأكاديمي واعتماد خطط التقييم الذاتي.
- شعبة ضمان الجودة: إعداد تقارير التقييم الذاتي، متابعة متطلبات الاعتماد، وتنسيق العمل مع الأقسام والوحدات.
- الأقسام العلمية والوحدات الإدارية: توفير البيانات والأدلة الداعمة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- لجان الاعتماد: مراجعة التقارير وتقييم مستوى الجاهزية المؤسسية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد تقرير التقييم الذاتي المؤسسي والبرامجي وفق نماذج الاعتماد المعتمدة.
- مطابقة الأداء المؤسسي مع معايير الاعتماد الأكاديمي.
- تحديد الفجوات ونقاط التحسين.
- إعداد وتنفيذ خطط معالجة الفجوات.
- تحديث ملفات الاعتماد بشكل دوري.

مؤشرات الأداء

- نسبة استكمال متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- عدد الفجوات التي تم معالجتها سنوياً.
- مستوى جاهزية الوثائق الداعمة للاعتماد.
- عدد تقارير التقييم الذاتي المنجزة.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال التقارير الدورية الصادرة عن شعبة ضمان الجودة، واجتماعات لجان الاعتماد، ومراجعة مستوى التقدم في تحقيق متطلبات الاعتماد، وترفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة مرة واحدة سنوياً أو عند تحديث معايير الاعتماد أو صدور تعليمات وزارية جديدة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

رابعاً: سياسة الحوكمة المؤسسية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم الإطار المؤسسي لإدارة الكلية، وضمان وضوح الصلاحيات والمسؤوليات، وتعزيز الشفافية والمساءلة والعدالة في اتخاذ القرار، بما يدعم الاستدامة المؤسسية وجودة الأداء الأكاديمي والإداري والسريري.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على عمادة الكلية، مجلس الكلية، معاوني العميد، رؤساء الأقسام والفروع العلمية، الوحدات الإدارية والأكاديمية، واللجان المؤسسية.

مبادئ الحوكمة المؤسسية

تعتمد الكلية في تطبيق الحوكمة على المبادئ الآتية:

- الشفافية في الإجراءات والقرارات
- المساءلة المؤسسية
- العدالة وتكافؤ الفرص
- الفصل الوظيفي للصلاحيات
- النزاهة المهنية
- المشاركة المؤسسية في اتخاذ القرار

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد السياسات والقرارات الاستراتيجية.
- عمادة الكلية: التنفيذ والإشراف الإداري والمؤسسي.
- الوحدات التنظيمية: الالتزام بتطبيق متطلبات الحوكمة.
- اللجان المؤسسية: دعم صنع القرار والمتابعة الفنية.

الإجراءات التنفيذية

- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات التنظيمية بشكل رسمي.
- توثيق قرارات مجلس الكلية واللجان المعتمدة.
- تطبيق مبدأ الفصل بين الصلاحيات التنفيذية والرقابية.
- تعزيز المشاركة المؤسسية في اتخاذ القرار.
- متابعة الالتزام بمبادئ الحوكمة المؤسسية.

مؤشرات الأداء

- نسبة الالتزام بتوثيق القرارات الرسمية.
- عدد حالات تضارب الصلاحيات المسجلة.
- مستوى رضا التدريسيين والموظفين عن وضوح الإجراءات الإدارية.
- انتظام اجتماعات مجلس الكلية واللجان.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال التقارير الدورية، ومحاضر الاجتماعات، ومراجعة مستوى الالتزام التنظيمي، وترفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الوزارية أو الأنظمة التنظيمية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

خامساً: سياسة الإدارة المالية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إدارة الموارد المالية في الكلية وضمان استخدامها بكفاءة وشفافية، بما يحقق الاستدامة المالية ويدعم العملية التعليمية، والبحثية، والسريرية والخدمية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الإيرادات والمصروفات والأنشطة المالية الخاصة بكلية طب الأسنان.

مبادئ الإدارة المالية

تعتمد الكلية في إدارة مواردها المالية على المبادئ الآتية:

- الالتزام بالقوانين والتعليمات المالية المعمول بها.
- الشفافية في إعداد وتنفيذ الموازنة.
- الفصل بين الصلاحيات المالية والتنفيذية.
- التوثيق الكامل لجميع العمليات المالية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد الخطط والتقارير المالية.
- الشعبة المالية: تنفيذ العمليات المالية، إعداد الموازنة، ومتابعة الصرف.
- الوحدات الإدارية والأكاديمية: الالتزام بضوابط الصرف وتقديم الاحتياجات المالية.
- الجهات الرقابية: التدقيق والمتابعة حسب الأنظمة المعتمدة.

الإجراءات التنفيذية

إعداد الموازنة:

- إعداد موازنة سنوية تقديرية للكلية.
- تحديد بنود الصرف حسب الأولويات الأكاديمية والتشغيلية.
- رفع الموازنة إلى الجهات المختصة للمصادقة.

- متابعة تنفيذ الموازنة خلال السنة المالية.

إدارة المصروفات:

- تنظيم الصرف وفق الموافقات الرسمية.
- التأكد من توفر التخصيصات المالية قبل أي التزام مالي.
- توثيق جميع عمليات الصرف بسندات رسمية.
- مراقبة الإنفاق لتجنب الهدر المالي.

الرقابة المالية:

- إجراء تدقيق مالي داخلي دوري.
- التعاون مع الجهات الرقابية المعتمدة.
- معالجة أي مخالفات مالية وفق الأطر القانونية.

مؤشرات الأداء

- نسبة الالتزام بتنفيذ الموازنة السنوية المعتمدة.
- عدد الملاحظات المالية المسجلة من الجهات الرقابية.
- نسبة الصرف الموجه للأنشطة الأكاديمية والسريرية.
- زمن إنجاز المعاملات المالية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال التقارير المالية الدورية، ونتائج التدقيق الداخلي والخارجي، ومراجعة مستوى الالتزام بالضوابط المالية، وترفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات المالية الجامعية أو الوزارية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

سادساً: سياسة تعظيم موارد الدخل والاستدامة المالية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنويع مصادر الدخل وتعظيم الموارد المالية للكلية بما يدعم الاستدامة المؤسسية ويقلل الاعتماد على التمويل التقليدي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة الاستثمارية والخدمية والبحثية التي تحقق موارد مالية إضافية للكلية.

مصادر تعظيم الدخل

تشمل مصادر تنمية الموارد المالية ما يأتي:

- خدمات العيادات التعليمية.
- الدورات التدريبية والورش التخصصية.
- البرامج التعليمية المدفوعة.
- الاستشارات العلمية والطبية.
- الشراكات مع المؤسسات الصحية والتعليمية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد مشاريع تعظيم الموارد.
- الشعبة المالية: متابعة الإيرادات وإعداد التقارير المالية.
- الأقسام العلمية والوحدات الخدمية: اقتراح المشاريع وتنفيذ الأنشطة المدرة للدخل.
- اللجان المختصة: دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع المقترحة.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطة سنوية لتعظيم الموارد المالية.
- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع المقترحة.
- اعتماد المشاريع من الجهات المختصة.

- تنفيذ الأنشطة الاستثمارية المعتمدة.
- متابعة العوائد المالية وتقييم الأداء.

مؤشرات الأداء

- نسبة نمو الموارد الذاتية سنوياً.
- عدد المشاريع الاستثمارية المعتمدة والمنفذة.
- حجم الإيرادات المتحققة من الموارد الذاتية.
- نسبة مساهمة الموارد الذاتية في دعم الأنشطة التعليمية.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال التقارير المالية الدورية، وتحليل العوائد، ومراجعة أداء المشاريع الاستثمارية، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التطويرية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث الأنظمة المالية والاستثمارية المعتمدة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

سابعاً: سياسة إدارة المخاطر المؤسسية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تحديد وتحليل وإدارة المخاطر المؤسسية المحتملة بما يضمن استمرارية العمل الأكاديمي والسريري والإداري وتقليل الآثار السلبية على الأداء المؤسسي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع وحدات الكلية الأكاديمية والإدارية والسريرية.

أنواع المخاطر

تشمل المخاطر المؤسسية ما يأتي:

- المخاطر الأكاديمية
- المخاطر السريرية
- المخاطر المالية
- المخاطر التقنية
- المخاطر القانونية والتنظيمية

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد خطط إدارة المخاطر.
- شعبة ضمان الجودة وإدارة المخاطر: إعداد سجل المخاطر ومتابعة التنفيذ.
- الوحدات الأكاديمية والإدارية: الإبلاغ عن المخاطر والمشاركة في تنفيذ الإجراءات الوقائية.
- اللجان المختصة: تقييم مستوى الخطورة واقتراح المعالجات.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد سجل رسمي للمخاطر المؤسسية.
- تصنيف المخاطر حسب مستوى الخطورة (عالي – متوسط – منخفض).
- وضع خطط وقائية وخطط معالجة للمخاطر.

- تنفيذ الإجراءات الوقائية والعلاجية المعتمدة.
- إجراء مراجعة دورية للمخاطر مرتين سنوياً على الأقل.

مؤشرات الأداء

- عدد المخاطر المسجلة والمعالجة سنوياً.
- نسبة تنفيذ خطط إدارة المخاطر.
- عدد الحوادث أو الحالات الطارئة المسجلة.
- مستوى الجاهزية المؤسسية للاستجابة للمخاطر.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر، ومراجعة سجل المخاطر، وتحليل نتائج المعالجة، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند حدوث مستجدات تنظيمية أو تشغيلية مؤثرة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

ثامناً: سياسة أخلاقيات المؤسسة العامة

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ترسيخ منظومة القيم الأخلاقية المؤسسية في كلية طب الأسنان، وتعزيز النزاهة والشفافية والمسؤولية المهنية في جميع الممارسات الإدارية والأكاديمية والخدمية، بما يضمن بيئة عمل قائمة على الثقة والانضباط المؤسسي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع منتسبي الكلية من قيادات إدارية وأعضاء هيئة تدريسية وموظفين، وتشمل جميع الأنشطة المؤسسية والتعاملات الإدارية والوظيفية داخل الكلية.

مبادئ الأخلاقيات المؤسسية

تعتمد الكلية في سلوكها المؤسسي على المبادئ الآتية:

- النزاهة والشفافية في اتخاذ القرار.
- الالتزام بالقوانين والتعليمات النافذة.
- تجنب تضارب المصالح وإساءة استخدام الصلاحيات.
- العدالة وتكافؤ الفرص.
- المساءلة المؤسسية.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: الإشراف العام على تطبيق منظومة الأخلاقيات المؤسسية.
- عمادة الكلية: متابعة الالتزام بالسلوك المؤسسي الأخلاقي.
- الوحدات الإدارية: تطبيق المبادئ الأخلاقية في العمل اليومي.
- جميع المنتسبين: الالتزام بقواعد السلوك المؤسسي المعتمدة.

آليات تطبيق الأخلاقيات المؤسسية

- اعتماد مدونة سلوك مؤسسية رسمية.
- تعزيز ثقافة النزاهة والشفافية داخل بيئة العمل.
- استقبال البلاغات المتعلقة بالمخالفات الأخلاقية.
- التعامل المؤسسي المنظم مع حالات الإخلال بالسلوك الوظيفي.

الإجراءات التنفيذية

- إصدار تعليمات أخلاقيات العمل المؤسسي.
- تشكيل لجان مختصة عند الحاجة لمعالجة الحالات.
- توثيق المخالفات والقرارات المتخذة.

مؤشرات الأداء

- عدد المخالفات الأخلاقية المسجلة سنوياً.
- مستوى الالتزام بالسلوك المؤسسي.
- عدد الأنشطة التوعوية المتعلقة بالأخلاقيات المؤسسية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال التقارير الدورية للوحدات الإدارية، وتحليل مؤشرات الالتزام بالسلوك المؤسسي، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث القوانين والتعليمات المؤسسية المعتمدة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

تاسعاً: سياسة خدمة المجتمع والمنظمات الصحية العامة

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تعزيز الدور المجتمعي لكلية طب الأسنان والمساهمة في تحسين الصحة العامة، من خلال تنفيذ البرامج التوعوية والخدمية وبناء شراكات فاعلة مع المؤسسات الصحية ومنظمات المجتمع.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة المجتمعية والصحية التي تنفذها الكلية بالتعاون مع الجهات الحكومية والمؤسسات الصحية ومنظمات المجتمع المدني.

مبادئ خدمة المجتمع

تعتمد الكلية في خدمة المجتمع على المبادئ الآتية:

- المسؤولية المجتمعية للمؤسسة التعليمية.
- الشراكة مع القطاع الصحي والمجتمع المحلي.
- الاستدامة في البرامج الخدمية.
- المواءمة مع الاحتياجات الصحية للمجتمع.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على برامج خدمة المجتمع.
- اللجان المختصة: تخطيط وتنفيذ الأنشطة المجتمعية.
- الأقسام العلمية: المشاركة الأكاديمية في البرامج الصحية.

آليات تنفيذ خدمة المجتمع

- تنظيم حملات صحية وتوعوية.
- تقديم خدمات علاجية تعليمية للمجتمع.
- التعاون مع المؤسسات الصحية العامة.
- إشراك الطلبة في الأنشطة المجتمعية الهادفة.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطة سنوية لخدمة المجتمع.
- تنسيق الأنشطة مع الجهات الشريكة.
- توثيق البرامج المنفذة ونتائجها.

مؤشرات الأداء

- عدد الأنشطة المجتمعية المنفذة سنوياً.
- عدد المستفيدين من الخدمات الصحية.
- مستوى رضا الجهات المستفيدة.
- عدد الشراكات الصحية الفاعلة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال التقارير الدورية للأنشطة المجتمعية، وتحليل نتائج البرامج الصحية، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التطويرية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة حسب احتياجات المجتمع ومتطلبات الجامعة.

عاشرًا: سياسة التوأمة والتعاون المؤسسي

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تعزيز التعاون الأكاديمي والعلمي والمؤسسي مع الجامعات والمؤسسات الصحية محلياً ودولياً، بما يساهم في تطوير التعليم والبحث العلمي وبناء القدرات المؤسسية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع اتفاقيات التعاون والتوأمة والشراكات الأكاديمية والعلمية التي تعقدها الكلية.

مبادئ التعاون المؤسسي

تعتمد الكلية في التعاون المؤسسي على المبادئ الآتية:

- الشراكة المبنية على المصالح المشتركة.
- الجودة في اختيار الشركاء الأكاديميين.
- الاستدامة في التعاون العلمي.
- نقل الخبرات وبناء القدرات.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد اتفاقيات التعاون والتوأمة.
- عمادة الكلية: الإشراف على تنفيذ الشراكات المؤسسية.
- الأقسام العلمية: تفعيل البرامج والأنشطة المشتركة.

آليات تنفيذ التعاون

- توقيع مذكرات التفاهم والاتفاقيات.
- تنفيذ برامج التبادل الأكاديمي والعلمي.
- تنظيم الأنشطة والورش المشتركة.
- متابعة نتائج التعاون.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد ملفات التعاون المؤسسي.
- تنسيق الأنشطة المشتركة.
- توثيق مخرجات التعاون.

مؤشرات الأداء

- عدد اتفاقيات التعاون الموقعة.
- عدد الأنشطة المشتركة المنفذة.
- مستوى الاستفادة الأكاديمية والعلمية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير التعاون المؤسسي وتحليل نتائج الشراكات، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة حسب متطلبات التعاون المؤسسي.

الحادي عشر: سياسة الأرشفة المؤسسية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إدارة الوثائق والسجلات المؤسسية وضمان حفظها واسترجاعها بصورة آمنة ومنظمة، بما يدعم الشفافية الإدارية واستمرارية العمل المؤسسي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الوثائق والسجلات الورقية والإلكترونية الخاصة بالكلية.

مبادئ الأرشفة المؤسسية

- التنظيم والدقة في حفظ الوثائق.
- حماية المعلومات المؤسسية.
- سهولة الوصول والاسترجاع.
- الامتثال للتعليمات القانونية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على نظام الأرشفة.
- الوحدات الإدارية: تنظيم وحفظ وثائقها الرسمية.
- وحدة تقنية المعلومات: دعم أنظمة الأرشفة الإلكترونية.

آليات تطبيق الأرشفة

- اعتماد نظام أرشفة موحد.
- تصنيف الوثائق حسب النوع والأهمية.
- تنظيم صلاحيات الوصول للملفات.
- حفظ النسخ الاحتياطية.

الإجراءات التنفيذية

- أرشفة الوثائق الجديدة بصورة منتظمة.
- تحديث قواعد البيانات الأرشفية.
- توثيق عمليات الإتلاف القانوني للوثائق المنتهية الصلاحية.

مؤشرات الأداء

- نسبة اكتمال أرشفة الوثائق المؤسسية.
- زمن استرجاع الملفات.
- عدد حالات فقدان الوثائق.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الأرشفة الدورية وتحليل مستوى الالتزام بنظام حفظ الوثائق.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة مرة واحدة سنوياً أو عند تحديث أنظمة الأرشفة والتعليمات الإدارية المعتمدة.

الثاني عشر: سياسة حماية المعلومات وأمن البيانات

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى حماية المعلومات والبيانات المؤسسية والأكاديمية والطبية من الوصول غير المصرح به أو الفقدان أو الاختراق، وضمان سرية وسلامة واستمرارية المعلومات.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أنظمة المعلومات والبيانات الورقية والإلكترونية الخاصة بالكلية.

مبادئ أمن المعلومات

- السرية وحماية الخصوصية.
- سلامة البيانات ودقتها.
- استمرارية الأنظمة المعلوماتية.
- الامتثال للتشريعات والتعليمات المعتمدة.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على أمن المعلومات.
- وحدة تقنية المعلومات: تنفيذ أنظمة الحماية التقنية.
- الوحدات الأكاديمية والإدارية: الالتزام بإجراءات أمن البيانات.
- جميع المستخدمين: الاستخدام الآمن للأنظمة المعلوماتية.

آليات حماية المعلومات

- تطبيق أنظمة الحماية الإلكترونية.
- تنظيم صلاحيات الوصول للمعلومات.
- تنفيذ النسخ الاحتياطي الدوري للبيانات.
- مراقبة الحوادث الأمنية التقنية.

الإجراءات التنفيذية

- تحديث أنظمة الحماية بشكل دوري.
- توعية المستخدمين بممارسات الأمن السيبراني.
- توثيق الحوادث الأمنية ومعالجتها.

مؤشرات الأداء

- عدد الحوادث الأمنية المسجلة.
- زمن الاستجابة للحوادث التقنية.
- مستوى الالتزام بسياسات أمن المعلومات.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير أمن المعلومات الدورية وتحليل الحوادث التقنية المسجلة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث أنظمة أمن المعلومات أو المتطلبات القانونية ذات العلاقة.

الثالث عشر: سياسة اجتماعات مجلس الكلية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية انعقاد اجتماعات مجلس الكلية وضمان فاعليتها في اتخاذ القرارات الأكاديمية والإدارية، بما يساهم في تعزيز العمل المؤسسي وتحقيق أهداف الكلية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء مجلس الكلية وتشمل الاجتماعات الدورية والاستثنائية والطارئة.

المسؤوليات

- رئيس مجلس الكلية (عميد الكلية): إدارة الاجتماعات واعتماد القرارات الصادرة عنها.
- سكرتارية المجلس: تنظيم جدول الأعمال، توثيق المحاضر، وحفظ السجلات الرسمية.
- أعضاء المجلس: المشاركة الفاعلة في المناقشات واتخاذ القرارات المؤسسية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد جدول زمني دوري لاجتماعات مجلس الكلية.
- إعداد جدول الأعمال وتعميمه على الأعضاء قبل موعد الاجتماع.
- عقد الاجتماع وفق الأنظمة والتعليمات المعتمدة.
- توثيق محاضر الاجتماعات والقرارات الصادرة.
- متابعة تنفيذ القرارات من قبل الجهات المعنية.

مؤشرات الأداء

- عدد الاجتماعات المنعقدة سنوياً مقارنة بالخطة المعتمدة.
- نسبة تنفيذ قرارات مجلس الكلية.
- انتظام توثيق محاضر الاجتماعات وأرشفتها.
- مستوى الالتزام بالحضور من قبل أعضاء المجلس.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال مراجعة محاضر الاجتماعات وتقارير تنفيذ القرارات، ومناقشة مستوى الالتزام في الاجتماعات اللاحقة لمجلس الكلية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تعديل الأنظمة والتعليمات المنظمة لعمل المجالس الجامعية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الرابع عشر: سياسة اجتماعات مجالس الفروع العلمية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم اجتماعات مجالس الفروع العلمية بما يضمن تعزيز التنسيق الأكاديمي، وتطوير البرامج الدراسية، وتحسين الأداء التدريسي والبحثي داخل الفروع العلمية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الفروع العلمية وأعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في مجالس الفروع.

المسؤوليات

- رئيس الفرع العلمي: إدارة الاجتماعات وتنفيذ القرارات المعتمدة.
- أعضاء مجلس الفرع: المشاركة في مناقشة القضايا الأكاديمية واتخاذ القرارات العلمية.
- سكرتارية الفرع (إن وجدت): توثيق محاضر الاجتماعات وحفظ السجلات.
- عمادة الكلية: متابعة تنفيذ القرارات ذات الصلة بالإدارة الأكاديمية.

الإجراءات التنفيذية

- عقد اجتماعات دورية لمجالس الفروع العلمية وفق جدول معتمد.
- إعداد جدول الأعمال الخاص بالقضايا الأكاديمية والعلمية.
- مناقشة الخطط الدراسية والمناهج والأنشطة البحثية.
- توثيق محاضر الاجتماعات والقرارات المتخذة.
- رفع التوصيات ذات العلاقة إلى عمادة الكلية ومجلس الكلية.

مؤشرات الأداء

- عدد الاجتماعات المنعقدة سنوياً لكل فرع علمي.
- نسبة تنفيذ قرارات مجالس الفروع العلمية.
- عدد المقترحات الأكاديمية المطورة أو المعتمدة.
- مستوى التزام أعضاء الفرع بالحضور والمشاركة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة محاضر اجتماعات الفروع العلمية، وتقارير الأداء الأكاديمي، ومتابعة تنفيذ التوصيات المرفوعة إلى عمادة الكلية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة مرة واحدة سنوياً أو عند تحديث الأنظمة الأكاديمية المنظمة لعمل الفروع العلمية، ويتم اعتماد أي تعديل من عمادة الكلية.



الخامس عشر: سياسة اختيار أعضاء هيئة التدريس

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان استقطاب كوادر أكاديمية مؤهلة علمياً ومهنياً تسهم في تحقيق جودة التعليم والتدريب والبحث العلمي، وتعزز السمعة الأكاديمية للكلية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع عمليات اختيار أعضاء الهيئة التدريسية في كلية طب الأسنان بمختلف الألقاب والتخصصات.

معايير الاختيار

تعتمد الكلية في اختيار أعضاء هيئة التدريس على المعايير الآتية:

- المؤهل العلمي المعتمد في التخصص المطلوب
- الخبرة التدريسية والعملية
- الإنتاج العلمي والنشاط البحثي
- الكفاءة المهنية والسلوك الأكاديمي
- القدرة على استخدام أساليب التعليم الحديثة

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد نتائج الاختيار.
- الشؤون العلمية والإدارية: تنظيم إجراءات الإعلان والاستقبال والتدقيق الأولي.
- اللجان العلمية المختصة: تقييم المتقدمين علمياً ومهنياً وإجراء المقابلات.
- مجلس الكلية: المصادقة على التوصيات النهائية.

الإجراءات التنفيذية

- الإعلان عن الشواغر الوظيفية وفق الحاجة الفعلية والتخصصات المطلوبة.
- استقبال طلبات التقديم وتدقيقها إدارياً وعلمياً.
- إجراء المقابلات العلمية والمهنية للمتقدمين.
- تقييم المتقدمين وفق معايير موضوعية معتمدة.
- رفع التوصيات النهائية إلى مجلس الكلية للمصادقة.

مؤشرات الأداء

- عدد المتقدمين المؤهلين لكل إعلان وظيفي.
- نسبة شغل الشواغر وفق الخطة الأكاديمية المعتمدة.
- مستوى رضا الأقسام العلمية عن الكفاءات المستقطبة.
- نسبة استقرار الكادر الأكاديمي بعد التعيين.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير التوظيف، ومراجعة أداء التدريسيين الجدد خلال فترة التجربة، وتقييم مدى تحقيق متطلبات الجودة الأكاديمية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة مرة واحدة سنوياً أو عند تحديث تعليمات وزارة التعليم العالي الخاصة بالتعيينات الأكاديمية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

السادس عشر: سياسة التعيين والتوظيف

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إجراءات التعيين والتوظيف في الكلية بما يضمن العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص، واستقطاب الكفاءات الأكاديمية والإدارية والفنية المؤهلة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع التعيينات الأكاديمية والإدارية والفنية في كلية طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد قرارات التعيين.
- الشؤون الإدارية والمالية: تنفيذ الإجراءات الإدارية والقانونية للتعين.
- اللجان المختصة: إجراء المقابلات وتقييم المتقدمين.
- مجلس الكلية: المصادقة على التوصيات النهائية للتعين.

الإجراءات التنفيذية

- تحديد الاحتياجات الوظيفية وفق الملاك المعتمد والخطة الأكاديمية.
- الإعلان الرسمي عن الوظائف الشاغرة.
- استقبال الطلبات وتدقيقها وفق الشروط المعتمدة.
- إجراء المقابلات والاختبارات اللازمة.
- إصدار الأوامر الإدارية بعد استكمال المصادقات الرسمية.

مؤشرات الأداء

- نسبة استكمال إجراءات التعيين ضمن الإطار الزمني المحدد.
- عدد التعيينات المنجزة سنوياً حسب الخطة المعتمدة.
- مستوى رضا الوحدات عن كفاءة الموظفين المعيّنين.
- نسبة استقرار الموظفين خلال فترة التجربة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير التوظيف الدورية، ومراجعة أداء الموظفين الجدد خلال فترة التجربة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة مرة واحدة سنوياً أو عند تحديث التعليمات الوزارية الخاصة بالتعيينات، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



السابع عشر: سياسة الترقّيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إجراءات الترقّيات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية بما يضمن العدالة والشفافية والنزاهة الأكاديمية، وتشجيع البحث العلمي الرصين، وتحفيز الأداء التدريسي المتميز.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية في كلية طب الأسنان بمختلف ألقابهم العلمية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق سياسة الترقّيات.
- الشؤون العلمية: تدقيق ملفات الترقية ومتابعة الإجراءات الرسمية.
- اللجان العلمية المختصة: تقييم ملفات الترقية علمياً ومهنياً.
- مجلس الكلية: المصادقة على توصيات الترقّيات ورفعها إلى الجهات العليا.

الإجراءات التنفيذية

- تقديم التدريسي طلب الترقية وفق الضوابط المعتمدة.
- تدقيق الملف إدارياً وعلمياً.
- إحالة الملف إلى اللجان العلمية المختصة للتقييم.
- استكمال متطلبات التحكيم العلمي.
- رفع التوصيات النهائية إلى مجلس الكلية والجهات العليا للمصادقة.

مؤشرات الأداء

- عدد معاملات الترقية المنجزة سنوياً.
- نسبة الالتزام بالمدد الزمنية المحددة لإنجاز معاملات الترقية.
- نسبة الطلبات المستوفية للشروط من المرة الأولى.
- مستوى رضا التدريسيين عن إجراءات الترقية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير الشؤون العلمية، ومراجعة زمن إنجاز معاملات الترقية، وتحليل الملاحظات الواردة من أعضاء الهيئة التدريسية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات الترقيات العلمية الصادرة عن وزارة التعليم العالي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الثامن عشر: سياسة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان التحسين المستمر في الأداء التدريسي والأكاديمي لأعضاء الهيئة التدريسية، وتعزيز جودة التعليم، وتحفيز التميز الأكاديمي، وربط الأداء المهني بمخرجات العملية التعليمية والمؤسسية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية في كلية طب الأسنان بمختلف ألقابهم العلمية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد نتائج التقييم.
- الأقسام العلمية: متابعة الأداء التدريسي ورفع التقارير الدورية.
- شعبة ضمان الجودة: تحليل نتائج التقييم وإعداد التقارير المؤسسية.
- اللجان المختصة: مراجعة نتائج التقييم واقتراح الإجراءات التطويرية.

محاور التقييم

- يعتمد تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية على المحاور الآتية:
- الأداء التدريسي داخل القاعات والمختبرات والعيادات
 - النشاط البحثي والعلمي
 - المشاركة الأكاديمية والإدارية
 - الالتزام المهني والأخلاقي

الإجراءات التنفيذية

- تنفيذ استبيانات تقييم الطلبة لأداء التدريسيين.
- إعداد تقارير تقييم من قبل رؤساء الأقسام العلمية.
- إجراء التقييم السنوي للأداء الوظيفي.
- تحليل نتائج التقييم وتحديد نقاط القوة ومجالات التحسين.

- ربط نتائج التقييم بخطط التطوير المهني والترقيات المستقبلية.

مؤشرات الأداء

- متوسط نتائج تقييم الطلبة لأداء التدريسيين.
- نسبة التدريسيين الذين حققوا مستوى أداء مرضي أو أعلى.
- عدد البرامج التدريبية المبنية على نتائج التقييم.
- نسبة التحسن في الأداء التدريسي السنوي.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال مراجعة نتائج التقييم السنوية، وتقارير الأقسام العلمية، وتحليل بيانات الجودة، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التطويرية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث أنظمة التقييم الوظيفي المعتمدة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

التاسع عشر: سياسة تطوير قابليات وقدرات أعضاء الهيئة التدريسية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تعزيز الكفاءة العلمية والتربوية والمهنية لأعضاء الهيئة التدريسية، ومواكبة المستجدات الأكاديمية والتكنولوجية، وتحسين جودة التعليم والتدريب السريري والبحث العلمي في الكلية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية في كلية طب الأسنان بمختلف ألقابهم العلمية وتخصصاتهم.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد خطط التطوير المهني.
- شعبة ضمان الجودة: تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على نتائج التقييم.
- الأقسام العلمية: ترشيح التدريسيين للبرامج التدريبية ومتابعة أثر التدريب.
- وحدة التدريب والتطوير (إن وجدت): تنظيم وتنفيذ البرامج التطويرية.

الإجراءات التنفيذية

- تحديد الاحتياجات التدريبية استناداً إلى نتائج تقييم الأداء.
- إعداد خطة سنوية للتطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية.
- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية داخلية وخارجية.
- تشجيع المشاركة في المؤتمرات العلمية والبرامج الأكاديمية المتقدمة.
- دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم والتدريس.

مؤشرات الأداء

- عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً.
- نسبة مشاركة التدريسيين في أنشطة التطوير المهني.
- مستوى رضا التدريسيين عن البرامج التدريبية.

- نسبة التحسن في نتائج تقييم الأداء بعد التدريب.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير التدريب، وتحليل أثر البرامج التطويرية على الأداء التدريسي والبحثي، ومراجعة نتائج تقييم الأداء اللاحقة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة مرة واحدة سنوياً أو عند تحديث متطلبات التطوير المهني الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



العشرون: سياسة الانضباط المهني لأعضاء الهيئة التدريسية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم السلوك المهني لأعضاء الهيئة التدريسية وضمان الالتزام بالقيم الأكاديمية والأخلاقية والمهنية، والحفاظ على بيئة تعليمية قائمة على الاحترام والمسؤولية والجودة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية ومن في حكمهم العاملين في كلية طب الأسنان، وتشمل الأنشطة الأكاديمية والتعليمية، والبحثية والسريرية والإدارية.

مبادئ الانضباط المهني

تعتمد الكلية في تطبيق الانضباط المهني على المبادئ الآتية:

- الالتزام بأخلاقيات المهنة الجامعية.
- العدالة والشفافية في التعامل مع المخالفات المهنية.
- احترام القوانين والتعليمات الجامعية المعتمدة.
- تعزيز السلوك المهني الإيجابي والقوة الأكاديمية.
- المساءلة المؤسسية.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: الإشراف العام على تطبيق سياسة الانضباط المهني.
- عمادة الكلية: متابعة الالتزام بالسلوك المهني واتخاذ الإجراءات الإدارية اللازمة.
- لجان الانضباط المختصة: دراسة المخالفات المهنية ورفع التوصيات.
- أعضاء الهيئة التدريسية: الالتزام بقواعد السلوك المهني والتعليمات المؤسسية.

آليات تطبيق الانضباط المهني

تشمل آليات تطبيق هذه السياسة ما يأتي:

- توثيق المخالفات المهنية بصورة رسمية.
- دراسة الحالات من قبل اللجان المختصة.
- تطبيق الإجراءات الانضباطية وفق الأنظمة المعتمدة.
- تقديم التوعية المهنية الوقائية.

الإجراءات التنفيذية

- استقبال البلاغات والملاحظات المهنية.
- إحالة الحالات إلى لجان الانضباط المختصة.
- إصدار القرارات الانضباطية الرسمية.
- متابعة تنفيذ القرارات المعتمدة.

مؤشرات الأداء

- عدد المخالفات المهنية المسجلة سنوياً.
- نسبة تكرار المخالفات.
- مستوى الالتزام بالسلوك المهني.
- عدد الأنشطة التوعوية المهنية المنفذة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير لجان الانضباط، ومراجعة سجلات المخالفات المهنية، ورفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الجامعية الخاصة بالسلوك المهني والانضباط الوظيفي.

الحادي والعشرون: سياسة شكاوى وتظلمات أعضاء الهيئة التدريسية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية استقبال ودراسة شكاوى وتظلمات أعضاء الهيئة التدريسية وضمان معالجتها بصورة عادلة وشفافة، بما يعزز الثقة المؤسسية ويحافظ على بيئة عمل أكاديمية مستقرة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية ومن في حكمهم في كلية طب الأسنان، وتشمل الشكاوى والتظلمات ذات الطابع الأكاديمي والإداري والمهني.

مبادئ معالجة الشكاوى والتظلمات

تعتمد الكلية في معالجة شكاوى وتظلمات التدريسيين على المبادئ الآتية:

- العدالة والحياد في دراسة الحالات.
- السرية وحماية الخصوصية.
- الشفافية في الإجراءات.
- سرعة الاستجابة.
- الالتزام بالقوانين والتعليمات المعتمدة.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على منظومة الشكاوى والتظلمات.
- اللجان المختصة: دراسة الشكاوى والتظلمات واتخاذ التوصيات المناسبة.
- الشؤون الإدارية: تنظيم تسجيل الطلبات وتوثيقها.

آليات معالجة الشكاوى والتظلمات

تشمل آليات التعامل مع شكاوى وتظلمات التدريسيين ما يأتي:

- استلام الطلبات بصورة رسمية.
- تصنيف الشكاوى والتظلمات حسب طبيعتها.
- دراسة الحالات من قبل الجهات المختصة.

- إصدار القرارات النهائية وإبلاغ المعنيين.

الإجراءات التنفيذية

- تسجيل الشكاوى والتظلمات في السجلات الرسمية.
- تحديد الإطار الزمني لمعالجة الطلبات.
- إشعار مقدمي الطلبات بنتائج المعالجة.
- متابعة تنفيذ القرارات المعتمدة.

مؤشرات الأداء

- عدد الشكاوى والتظلمات المقدمة سنوياً.
- زمن معالجة الشكاوى والتظلمات.
- نسبة القضايا المغلقة ضمن المدة الزمنية المعتمدة.
- مستوى رضا أعضاء الهيئة التدريسية عن آلية المعالجة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الشكاوى والتظلمات الدورية وتحليل الاتجاهات العامة، ورفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الجامعية أو الأنظمة الوظيفية المعتمدة.

الثاني والعشرون: سياسة النزاهة الأكاديمية والأخلاق المهنية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ترسيخ ثقافة النزاهة الأكاديمية والأخلاق المهنية في كلية طب الأسنان، وضمان الالتزام بالقيم العلمية والسلوكية في التعليم والتقييم والتعاملات الأكاديمية، بما يحافظ على مصداقية المؤسسة التعليمية وجودة مخرجاتها.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة الكلية وأعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الأكاديمية والإدارية، وتشمل جميع الأنشطة التعليمية والتقييمية والبحثية والمهنية داخل الكلية.

مبادئ النزاهة الأكاديمية

تعتمد الكلية في تعزيز النزاهة الأكاديمية والأخلاق المهنية على المبادئ الآتية:

- الأمانة العلمية في التعليم والتقييم والبحث.
- العدالة والشفافية في التعاملات الأكاديمية.
- احترام حقوق الملكية الفكرية.
- الالتزام بالقيم المهنية والسلوك الأكاديمي الرشيد.
- المساءلة المؤسسية عن المخالفات الأكاديمية.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: الإشراف العام على تطبيق إطار النزاهة الأكاديمية.
- عمادة الكلية: متابعة الالتزام بالقيم الأخلاقية الأكاديمية.
- الأقسام العلمية: تعزيز ثقافة النزاهة داخل البرامج الدراسية.
- لجان النزاهة والانضباط الأكاديمي: دراسة المخالفات واتخاذ التوصيات المناسبة.
- الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية: الالتزام بقواعد النزاهة والسلوك المهني.

آليات تعزيز النزاهة الأكاديمية

تشمل آليات تطبيق هذه السياسة ما يأتي:

- نشر ثقافة النزاهة الأكاديمية بين الطلبة والتدريسيين.
- إدراج مفاهيم الأخلاقيات الأكاديمية ضمن الأنشطة التعليمية.
- مراقبة الالتزام بقواعد النزاهة في الامتحانات والتقييمات.
- التعامل المؤسسي مع حالات الغش أو السلوك غير الأكاديمي.

الإجراءات التنفيذية

- إصدار تعليمات واضحة حول النزاهة الأكاديمية.
- تشكيل لجان مختصة لمعالجة المخالفات.
- توثيق الحالات والقرارات المتخذة.
- تنفيذ برامج توعوية دورية.

مؤشرات الأداء

- عدد حالات المخالفات الأكاديمية المسجلة.
- نسبة الالتزام بقواعد النزاهة الأكاديمية.
- عدد البرامج التوعوية المنفذة.
- مستوى وعي الطلبة والتدريسيين بمفاهيم النزاهة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير لجان النزاهة والانضباط الأكاديمي وتحليل بيانات المخالفات.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث الأنظمة والتعليمات الأكاديمية المعتمدة.

الثالث والعشرون: سياسة نزاهة البحث العلمي وأخلاقياته

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان الالتزام بمبادئ النزاهة العلمية والأخلاق البحثية في جميع أنشطة البحث العلمي، وحماية مصداقية الإنتاج العلمي، وتعزيز الثقة بالمنتجات البحثية للكلية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية والباحثين وطلبة الدراسات العليا المشاركين في الأنشطة البحثية داخل الكلية أو باسمها.

مبادئ نزاهة البحث العلمي

تعتمد الكلية في البحث العلمي على المبادئ الآتية:

- الأمانة العلمية في جمع وتحليل ونشر البيانات.
- احترام حقوق المشاركين في البحوث الطبية.
- الالتزام بقواعد النشر العلمي الرصين.
- تجنب الانتحال العلمي والتلاعب بالنتائج.
- الشفافية في التمويل والتعاون البحثي.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على منظومة أخلاقيات البحث العلمي.
- لجان أخلاقيات البحث العلمي: مراجعة واعتماد المشاريع البحثية.
- الأقسام العلمية: متابعة التزام الباحثين بالمعايير الأخلاقية.
- الباحثون: الالتزام التام بقواعد النزاهة البحثية.

آليات تطبيق نزاهة البحث العلمي

تشمل آليات تطبيق هذه السياسة ما يأتي:

- مراجعة المشاريع البحثية أخلاقياً قبل التنفيذ.
- متابعة الالتزام الأخلاقي أثناء تنفيذ البحث.
- استخدام أدوات كشف الانتحال العلمي.
- تنظيم برامج تدريبية في أخلاقيات البحث.

الإجراءات التنفيذية

- اعتماد نماذج الموافقة الأخلاقية للبحوث.
- توثيق المشاريع البحثية المعتمدة.
- متابعة تقارير التقدم البحثي.
- معالجة حالات المخالفات البحثية.

مؤشرات الأداء

- عدد المشاريع البحثية الحاصلة على موافقة أخلاقية.
- عدد حالات الانتحال أو المخالفات البحثية المكتشفة.
- نسبة الالتزام بمعايير النشر العلمي.
- عدد البرامج التدريبية في أخلاقيات البحث.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة هذه السياسة من خلال تقارير لجان أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة مخرجات البحث والنشر العلمي.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث المعايير الوطنية والدولية لأخلاقيات البحث العلمي.

الرابع والعشرون: سياسة البحث العلمي

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم وتطوير منظومة البحث العلمي في كلية طب الأسنان، وتعزيز الإنتاج العلمي الرصين، ودعم الابتكار العلمي، وربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع والقطاع الصحي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة البحثية لأعضاء الهيئة التدريسية والباحثين وطلبة الدراسات العليا في الكلية.

مبادئ البحث العلمي

تعتمد الكلية في إدارة البحث العلمي على المبادئ الآتية:

- الجودة العلمية والابتكار.
- المواءمة مع الأولويات الصحية والمجتمعية.
- الالتزام بمعايير النشر العلمي الرصين.
- تشجيع البحث التطبيقي والتشاركي.
- الاستدامة في دعم البحث العلمي.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد التوجهات البحثية العامة.
- عمادة الكلية: الإشراف العام على منظومة البحث العلمي.
- الأقسام العلمية: اقتراح وتنفيذ المشاريع البحثية.
- وحدات البحث العلمي: تنظيم الدعم الإداري والفني للباحثين.

آليات إدارة البحث العلمي

تشمل إدارة البحث العلمي في الكلية الآليات الآتية:

- إعداد خطة بحثية سنوية.

- تشجيع النشر في المجلات العلمية الرصينة.
- دعم مشاريع البحث العلمي التنافسية.
- تعزيز التعاون البحثي المحلي والدولي.
- متابعة مخرجات البحث العلمي.

الإجراءات التنفيذية

- اعتماد المشاريع البحثية المقترحة.
- تنظيم ورش تدريبية للباحثين.
- متابعة النشر العلمي والتوثيق المؤسسي.
- إعداد تقارير الأداء البحثي السنوية.

مؤشرات الأداء

- عدد البحوث المنشورة سنوياً.
- عدد المشاريع البحثية المنفذة.
- نسبة النشر في مجلات رصينة ومعتمدة.
- حجم التعاون البحثي المحلي والدولي.
- عدد براءات الاختراع أو الابتكارات البحثية (إن وجدت).

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الأداء البحثي، وتحليل مؤشرات النشر العلمي، ورفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التطويرية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات وزارة التعليم العالي أو سياسات البحث العلمي الوطنية.

الخامس والعشرون: سياسة التعليم والتعلم

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان توفير بيئة تعليمية محفزة قائمة على أسس تربوية حديثة، تسهم في تطوير مهارات الطلبة الأكاديمية والعملية والسريرية، وتحقيق مخرجات تعلم عالية الجودة تتوافق مع متطلبات سوق العمل ومعايير الاعتماد الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة التعليمية في كلية طب الأسنان، وتشمل المحاضرات النظرية، التعليم العملي، التدريب السريري، التعليم الإلكتروني، والتعليم المدمج.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على العملية التعليمية واعتماد الخطط الدراسية.
- الأقسام العلمية: تنظيم وتنفيذ البرامج والمقررات الدراسية ومتابعة جودة التدريس.
- أعضاء الهيئة التدريسية: تطبيق أساليب التعليم الحديثة وتحقيق مخرجات التعلم المعتمدة.
- وحدة التعليم الإلكتروني (إن وجدت): دعم التعليم المدمج والمنصات التعليمية الرقمية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد الخطط الدراسية وفق المنهج المعتمد.
- استخدام أساليب التعلم النشط والتعليم التفاعلي.
- دمج التقنيات التعليمية الحديثة في التدريس.
- توفير مصادر تعلم متنوعة للطلبة.
- مراجعة أساليب التدريس بصورة دورية.

مؤشرات الأداء

- مستوى رضا الطلبة عن العملية التعليمية.
- نسبة تحقق مخرجات التعلم للمقررات والبرامج.

- نتائج تقييم أداء التدريسيين.
- نسبة استخدام أدوات التعليم الإلكتروني.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال استبيانات الطلبة، وتقارير الأقسام العلمية، ونتائج تقييم أداء التدريسيين، وتحليل نتائج الامتحانات ومخرجات التعلم.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث المناهج الدراسية أو أساليب التعليم المعتمدة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



السادس والعشرون: سياسة التقييم والتقويم

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان عدالة وشفافية عملية التقييم الأكاديمي وقياس مستوى تحصيل الطلبة ومخرجات التعلم بصورة دقيقة وموضوعية، بما يسهم في تحسين جودة العملية التعليمية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أشكال التقييم الأكاديمي في كلية طب الأسنان، وتشمل الامتحانات الفصلية والنهائية، التقييم العملي والسري، المشاريع، والتقييم المستمر.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد أنظمة التقييم المعتمدة.
- الأقسام العلمية: إعداد نماذج التقييم وضمان مواعيدها مع مخرجات التعلم.
- أعضاء الهيئة التدريسية: تنفيذ التقييم وفق الضوابط المعتمدة وتحقيق النزاهة الأكاديمية.
- اللجان الامتحانية: تنظيم العملية الامتحانية ومتابعة سلامتها.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد أسئلة التقييم وفق مخرجات التعلم المعتمدة.
- تنويع أساليب التقييم (تحريري، عملي، شفوي، مستمر).
- الالتزام بتعليمات الامتحانات الجامعية.
- تحليل نتائج الطلبة بعد كل دورة امتحانية.
- استخدام نتائج التقييم لتحسين التدريس والمناهج.

مؤشرات الأداء

- نسبة النجاح والرسوب في المقررات الدراسية.
- مستوى تحقق مخرجات التعلم.
- عدد حالات الاعتراض على النتائج.

- نسبة الالتزام بتطبيق تعليمات الامتحانات.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير اللجان الامتحانية، وتحليل نتائج الطلبة، ومراجعة شكاوى واعتراضات الطلبة، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات التقييم والامتحانات الصادرة عن الوزارة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



السابع وعشرون: سياسة تحديث وتطوير المناهج الطبية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان تحديث وتطوير المناهج الطبية بصورة منهجية ومنتظمة، بما يحقق مواءمتها مع التطورات العلمية والطبية الحديثة، ومتطلبات سوق العمل، ومعايير الاعتماد الأكاديمي، ويسهم في تحسين جودة التعليم الطبي ومخرجات التعلم.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية النظرية والعملية والسرييرية في كلية طب الأسنان، وتشمل الخطط الدراسية، مفردات المقررات، أساليب التدريس، وأساليب التقييم.

مبادئ تحديث المناهج

تعتمد الكلية في عملية تحديث المناهج على المبادئ الآتية:

- مواءمة المناهج مع مخرجات التعلم المعتمدة.
- الاستناد إلى المعايير الوطنية والدولية للتعليم الطبي.
- الاستجابة للتطورات العلمية والتكنولوجية في مجال طب الأسنان.
- إشراك أصحاب المصلحة في عملية التطوير.
- التحسين المستمر القائم على التغذية الراجعة والبيانات.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد التعديلات النهائية على المناهج الدراسية.
- عمادة الكلية: الإشراف العام على عملية تحديث المناهج وضمان مواءمتها مع السياسات الأكاديمية.
- الأقسام العلمية: مراجعة وتطوير محتوى المقررات الدراسية واقتراح التعديلات اللازمة.
- لجان المناهج: دراسة المقترحات الأكاديمية وتحليل توافقها مع مخرجات التعلم ومعايير الاعتماد.
- شعبة ضمان الجودة: متابعة التزام عملية التحديث بمعايير الجودة المؤسسية.

آليات تحديث المناهج

تشمل عملية تحديث المناهج الطبية في الكلية الآليات الآتية:

- إجراء مراجعة دورية للمناهج الدراسية.
- تحليل نتائج تقييم الطلبة ومخرجات التعلم.
- الاستفادة من التغذية الراجعة من التدريسيين والطلبة والخريجين وأصحاب المصلحة.
- مقارنة المناهج مع البرامج المماثلة محلياً ودولياً. (Benchmarking)
- إدخال أساليب تعليم حديثة وتقنيات تعليمية متطورة عند الحاجة.

الإجراءات التنفيذية

- تشكيل لجان مختصة بمراجعة المناهج الدراسية.
- إعداد مقترحات التطوير والتحديث من قبل الأقسام العلمية.
- دراسة المقترحات واعتمادها من اللجان الأكاديمية المختصة.
- عرض التعديلات على مجلس الكلية للمصادقة.
- تعميم المناهج المحدثة وتطبيقها في العام الدراسي المعتمد.

مؤشرات الأداء

- عدد المقررات التي تم تحديثها سنوياً.
- نسبة توافق المناهج مع مخرجات التعلم المعتمدة.
- مستوى رضا الطلبة والتدريسيين عن المناهج الدراسية.
- نتائج تقييم البرامج الأكاديمية.
- مستوى تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير لجان المناهج، وتحليل نتائج تقييم البرامج الدراسية، ومراجعة تقارير ضمان الجودة، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث متطلبات الاعتماد الأكاديمي أو التعليمات الوزارية الخاصة بالمناهج الدراسية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الثامن والعشرون: سياسة إدارة مخرجات التعلم التعليمية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إدارة مخرجات التعلم التعليمية في كلية طب الأسنان وضمان مواءمتها مع أهداف البرنامج الأكاديمي، ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي، واحتياجات سوق العمل، بما يساهم في تحسين جودة التعليم الطبي وتحقيق مخرجات تعليمية عالية المستوى.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية النظرية والعملية والسرييرية في كلية طب الأسنان، وتشمل مخرجات تعلم البرامج (PLOs) ومخرجات تعلم المقررات (CLOs) وأساليب قياس تحقيقها.

مبادئ إدارة مخرجات التعلم

تعتمد الكلية في إدارة مخرجات التعلم التعليمية على المبادئ الآتية:

- مواءمة مخرجات التعلم مع رسالة وأهداف الكلية.
- الاتساق بين مخرجات التعلم والمناهج وأساليب التدريس والتقييم.
- الاعتماد على الأدلة والبيانات في قياس مستوى التحقيق.
- التحسين المستمر القائم على نتائج التقييم.
- المشاركة المؤسسية للأقسام العلمية في إدارة المخرجات.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد الإطار العام لمخرجات التعلم.
- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق سياسة إدارة مخرجات التعلم.
- الأقسام العلمية: إعداد وتحديث مخرجات تعلم المقررات والبرامج.
- لجان المناهج وضمان الجودة: متابعة مواءمة المخرجات مع المناهج ومعايير الاعتماد.
- أعضاء الهيئة التدريسية: تطبيق مخرجات التعلم في التدريس والتقييم.

آليات إدارة مخرجات التعلم

تشمل إدارة مخرجات التعلم التعليمية في الكلية الآليات الآتية:

- تحديد واعتماد مخرجات تعلم البرامج والمقررات الدراسية.
- مواءمة مخرجات التعلم مع محتوى المناهج وأساليب التدريس.
- ربط مخرجات التعلم بأساليب التقييم الأكاديمي.
- قياس مستوى تحقيق المخرجات بصورة دورية.
- استخدام نتائج القياس في تحسين العملية التعليمية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد نماذج موحدة لمخرجات التعلم على مستوى البرامج والمقررات.
- مراجعة المخرجات بشكل دوري من قبل الأقسام العلمية.
- تحليل نتائج تحقيق المخرجات ورفع التقارير إلى عمادة الكلية.
- إدخال التعديلات التحسينية على المناهج وأساليب التدريس عند الحاجة.

مؤشرات الأداء

- نسبة تحقيق مخرجات تعلم البرامج والمقررات الدراسية.
- عدد المقررات التي تم تحديث مخرجات تعلمها سنوياً.
- مستوى رضا الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية عن وضوح المخرجات التعليمية.
- نتائج تقارير الاعتماد الأكاديمي المتعلقة بالمخرجات التعليمية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الأقسام العلمية، وتحليل نتائج قياس تحقيق مخرجات التعلم، ومراجعة تقارير ضمان الجودة، ورفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث متطلبات الاعتماد الأكاديمي أو التعليمات الوزارية ذات العلاقة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

التاسع والعشرون: سياسة تخرج الطلبة

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم متطلبات وإجراءات تخرج الطلبة وضمان استيفائهم لجميع المتطلبات الأكاديمية والسريرية المعتمدة، بما يحقق مخرجات تعليمية متوافقة مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة كلية طب الأسنان المتوقع تخرجهم، وتشمل المتطلبات الأكاديمية، السريرية، والسلوكية المرتبطة بإكمال البرنامج الدراسي.

مبادئ التخرج الأكاديمي

تعتمد الكلية في تنظيم عملية التخرج على المبادئ الآتية:

- الالتزام بالمعايير الأكاديمية المعتمدة.
- العدالة والشفافية في تقييم استحقاق التخرج.
- مواءمة متطلبات التخرج مع مخرجات التعلم.
- ضمان الجاهزية المهنية للخريجين.
- الالتزام بتعليمات وزارة التعليم العالي والجامعة.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد متطلبات التخرج والمصادقة على قوائم الخريجين.
- عمادة الكلية: الإشراف العام على تنظيم عملية التخرج.
- الأقسام العلمية: التحقق من استيفاء الطلبة لمتطلبات المقررات الدراسية والتدريب السريري.
- اللجان الامتحانية: تدقيق النتائج النهائية واعتمادها.
- شعبة شؤون الطلبة: تنظيم السجلات الأكاديمية وإجراءات إصدار الوثائق.

آليات تنظيم التخرج

تشمل عملية تنظيم التخرج الآليات الآتية:

- التحقق من استكمال جميع المقررات الدراسية المعتمدة.
- التأكد من استيفاء متطلبات التدريب السريري.
- مراجعة السجل الأكاديمي للطالب.
- تدقيق النتائج النهائية قبل اعتمادها.
- إعداد قوائم الخريجين ورفعها للمصادقة الرسمية.

الإجراءات التنفيذية

- تدقيق ملفات الطلبة المتوقع تخرجهم.
- إعداد قوائم التخرج الأولية والنهائية.
- المصادقة على النتائج النهائية من الجهات المختصة.
- إصدار وثائق التخرج وفق التعليمات المعتمدة.
- تنظيم مراسم التخرج بالتنسيق مع الجهات المعنية.

مؤشرات الأداء

- نسبة الطلبة المتخرجين ضمن المدة الزمنية النظامية.
- عدد حالات التأخير في التخرج.
- نسبة الأخطاء في السجلات الأكاديمية للخريجين.
- مستوى رضا الخريجين عن إجراءات التخرج.
- مدى تحقيق الخريجين لمتطلبات مخرجات التعلم.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال مراجعة تقارير التخرج السنوية، وتحليل بيانات الخريجين، ومراجعة إجراءات التدقيق الأكاديمي، ورفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة مرة عند تحديث تعليمات التخرج والأنظمة الأكاديمية المعتمدة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الثلاثون: سياسة اللجنة الامتحانية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عمل اللجنة الامتحانية في كلية طب الأسنان وضمان إدارة العملية الامتحانية بكفاءة وشفافية ونزاهة، وتحقيق الالتزام بتعليمات وزارة التعليم العالي ومعايير الجودة الأكاديمية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعمال اللجنة الامتحانية المتعلقة بالامتحانات الفصلية والنهائية، الورقية والإلكترونية، في كلية طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد تشكيل اللجنة الامتحانية.
- رئيس اللجنة الامتحانية: إدارة أعمال اللجنة وتنظيم سير العملية الامتحانية.
- أعضاء اللجنة الامتحانية: تنفيذ المهام الموكلة لهم وفق التعليمات المعتمدة.
- الأقسام العلمية: التنسيق مع اللجنة الامتحانية في إعداد الأسئلة وتنظيم الامتحانات.

الإجراءات التنفيذية

- تشكيل اللجنة الامتحانية بقرار رسمي في بداية كل عام دراسي.
- إعداد الخطة الامتحانية السنوية.
- تنظيم جداول الامتحانات.
- الإشراف على إعداد الأسئلة واستلامها وحفظها بسرية.
- متابعة تنفيذ الامتحانات ومعالجة الحالات الطارئة.
- تدقيق النتائج قبل إعلانها رسمياً.

مؤشرات الأداء

- الالتزام بالجدول الزمني للامتحانات.
- عدد المخالفات الامتحانية المسجلة.
- نسبة الأخطاء المكتشفة في النتائج.
- مستوى رضا الطلبة عن تنظيم العملية الامتحانية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة أداء اللجنة الامتحانية من خلال تقارير دورية، ومراجعة نتائج الامتحانات، وتحليل الشكاوى والاعتراضات، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات الامتحانات الجامعية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الحادي والثلاثون: سياسة الامتحانات الإلكترونية والتعليم المدمج

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم التقييم الإلكتروني والتعليم المدمج وضمان جودتهما ونزاهتهما، وتحقيق التكامل بين التعليم الحضوري والرقمي بما يدعم استمرارية العملية التعليمية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الامتحانات الإلكترونية والأنشطة التعليمية الرقمية والتعليم المدمج في كلية طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد أنظمة التعليم الإلكتروني.
- الأقسام العلمية: تطبيق الامتحانات الإلكترونية وفق الضوابط المعتمدة.
- وحدة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات: دعم المنصات الرقمية وضمان جاهزيتها الفنية.
- أعضاء الهيئة التدريسية: إعداد الاختبارات الإلكترونية وتنفيذها وفق معايير النزاهة الأكاديمية.

الإجراءات التنفيذية المختصرة

- اعتماد منصات تعليم إلكتروني رسمية ومعتمدة.
- إعداد بنوك أسئلة إلكترونية متعددة النماذج.
- تحديد ضوابط زمن الامتحان وآليات الدخول والخروج.
- توثيق نتائج الامتحانات إلكترونياً وأرشفتها.
- دمج التعليم الحضوري مع التعليم الإلكتروني بصورة متوازنة.

مؤشرات الأداء

- عدد الامتحانات الإلكترونية المنفذة سنوياً.
- نسبة الأعطال التقنية أثناء الامتحانات.
- مستوى رضا الطلبة عن التعليم المدمج.
- نسبة الالتزام بضوابط النزاهة الأكاديمية الإلكترونية.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير وحدة التعليم الإلكتروني، وتحليل أداء المنصات الرقمية، ومراجعة شكاوى الطلبة المتعلقة بالامتحانات الإلكترونية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث الأنظمة الرقمية والتعليمات الوزارية الخاصة بالتعليم الإلكتروني، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الثاني والثلاثون: سياسة المراقبة الامتحانية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية المراقبة أثناء الامتحانات وضمان نزاهتها وشفافيتها، وتحقيق العدالة بين الطلبة، وتوفير بيئة امتحانية منظمة وآمنة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الامتحانات الفصلية والنهائية في كلية طب الأسنان، وتشمل القاعات الامتحانية الورقية والإلكترونية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تنظيم العملية الامتحانية.
- اللجان الامتحانية: إعداد جداول المراقبة وتنظيم توزيع المراقبين.
- المراقبون: الالتزام بتعليمات المراقبة وضمان سير الامتحان بانضباط.
- الأقسام العلمية: التنسيق مع اللجان الامتحانية حسب الحاجة.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد جداول المراقبة الامتحانية مسبقاً.
- توزيع المراقبين على القاعات بشكل عادل ومنظم.
- التأكد من جاهزية القاعات والمستلزمات الامتحانية.
- التحقق من هويات الطلبة قبل بدء الامتحان.
- توثيق أي مخالفات امتحانية وإحالتها إلى الجهات المختصة.

مؤشرات الأداء

- عدد حالات الغش أو المخالفات الامتحانية المسجلة.
- نسبة الالتزام بتطبيق تعليمات المراقبة.
- مستوى رضا الطلبة عن تنظيم القاعات الامتحانية.

- انتظام بدء وانتهاء الامتحانات حسب الجدول المعتمد.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير اللجان الامتحانية، ومحاضر المراقبين، وتحليل المخالفات الامتحانية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات الامتحانات الجامعية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الثالث والثلاثون : سياسة إعلان النتائج

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية إعلان النتائج الدراسية وضمان شفافيتها ودقتها وعدالتها، بما يحفظ حقوق الطلبة ويعزز الثقة في منظومة التقييم الأكاديمي، ويضمن الامتثال للتعليمات الجامعية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع النتائج الأكاديمية والسريية والامتحانية لطلبة كلية طب الأسنان في مختلف المراحل الدراسية.

مبادئ إعلان النتائج

تعتمد الكلية في إعلان النتائج على المبادئ الآتية:

- الشفافية والوضوح في عرض النتائج.
- العدالة وتكافؤ الفرص بين الطلبة.
- الدقة في إدخال ومعالجة البيانات الأكاديمية.
- حماية سرية معلومات الطلبة.
- الالتزام بالتعليمات الوزارية والجامعية المعتمدة.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: المصادقة النهائية على النتائج الدراسية.
- عمادة الكلية: الإشراف العام على عملية إعلان النتائج.
- اللجان الامتحانية: تدقيق النتائج واعتمادها قبل النشر.
- شعبة شؤون الطلبة: تنظيم إدخال النتائج ونشرها عبر القنوات الرسمية.
- الأقسام العلمية: مراجعة نتائج مقرراتها والتأكد من سلامتها الأكاديمية.

آليات إعلان النتائج

تشمل عملية إعلان النتائج في الكلية الآليات الآتية:

- تدقيق النتائج أكاديمياً وإدارياً قبل النشر.
- اعتماد النتائج من الجهات المختصة.
- نشر النتائج عبر الأنظمة الرسمية المعتمدة.
- إتاحة قنوات الاعتراض وفق التعليمات النافذة.
- توثيق النتائج في السجلات الأكاديمية الرسمية.

الإجراءات التنفيذية

- استلام نتائج المقررات من الأقسام العلمية.
- تدقيق البيانات الامتحانية مركزياً.
- المصادقة الرسمية على النتائج النهائية.
- نشر النتائج ضمن الإطار الزمني المعتمد.

مؤشرات الأداء

- الالتزام بالإطار الزمني لإعلان النتائج.
- عدد الأخطاء المكتشفة بعد إعلان النتائج.
- عدد الاعتراضات المقدمة على النتائج.
- مستوى رضا الطلبة عن وضوح إجراءات الإعلان.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير اللجان الامتحانية، وتحليل بيانات الأخطاء والاعتراضات، ومراجعة مستوى الالتزام بالإجراءات المعتمدة، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الوزارية أو الأنظمة الجامعية الخاصة بالامتحانات والنتائج، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الرابع والثلاثون: سياسة متابعة المستوى العلمي للطلبة

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان المتابعة المستمرة للأداء الأكاديمي للطلبة، والكشف المبكر عن حالات التعثر الدراسي، وتقديم الدعم الأكاديمي المناسب، بما يساهم في رفع مستوى التحصيل العلمي وتحسين نسب النجاح.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة كلية طب الأسنان في مختلف المراحل الدراسية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على برامج دعم الطلبة أكاديمياً.
- الأقسام العلمية: متابعة نتائج الطلبة وتحليل الأداء الأكاديمي.
- المرشدون الأكاديميون: متابعة الحالات الفردية للطلبة المتعثرين.
- شعبة شؤون الطلبة: التنسيق الإداري وتنفيذ برامج الدعم.

الإجراءات التنفيذية

- تحليل نتائج الامتحانات الفصلية والنهائية.
- تحديد الطلبة المتعثرين أكاديمياً في وقت مبكر.
- تنظيم دروس تقوية وجلسات دعم أكاديمي.
- تقديم الإرشاد الأكاديمي الفردي عند الحاجة.
- تحفيز الطلبة المتفوقين وتشجيع التميز العلمي.

مؤشرات الأداء

- نسبة النجاح والرسوب في المقررات الدراسية.
- عدد الطلبة المشمولين ببرامج الدعم الأكاديمي.
- نسبة تحسن أداء الطلبة المتعثرين.
- عدد الطلبة المتفوقين والمكرمين سنوياً.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير الأقسام العلمية، وسجلات الإرشاد الأكاديمي، وتحليل نتائج الامتحانات، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث الأنظمة الأكاديمية الخاصة بمتابعة الطلبة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الخامس والثلاثون: سياسة التدريب السريري

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم منظومة التدريب السريري في كلية طب الأسنان وضمان توفير بيئة تعليمية عملية عالية الجودة، تسهم في تنمية المهارات السريرية والمهنية للطلبة، وتحقيق مخرجات تعلم متوافقة مع متطلبات الممارسة المهنية ومعايير الاعتماد الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة كلية طب الأسنان المشمولين بالتدريب السريري، وأعضاء الهيئة التدريسية المشرفين، والعيادات التعليمية والمرافق السريرية المعتمدة.

مبادئ التدريب السريري

تعتمد الكلية في تنظيم التدريب السريري على المبادئ الآتية:

- التكامل بين التعليم النظري والتطبيق العملي.
- الإشراف الأكاديمي المباشر على أداء الطلبة.
- العدالة في توزيع فرص التدريب السريري.
- الالتزام بالمعايير المهنية والأخلاقية.
- التحسين المستمر لجودة التدريب العملي.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد الإطار العام لتنظيم التدريب السريري.
- عمادة الكلية: الإشراف العام على تنفيذ سياسة التدريب السريري.
- الأقسام السريرية: تنظيم برامج التدريب وتوزيع الطلبة والإشراف الأكاديمي.
- المشرفون السريريون: متابعة أداء الطلبة وتقييم مهاراتهم العملية.
- الطلبة: الالتزام بمتطلبات التدريب السريري وتعليماته.

آليات تنظيم التدريب السريري

تشمل منظومة التدريب السريري في الكلية الآليات الآتية:

- تحديد متطلبات التدريب السريري لكل مرحلة دراسية.
- تنظيم جداول التدريب وتوزيع الطلبة على العيادات التعليمية.
- تحديد معايير الأداء السريري المطلوبة.
- ربط التدريب السريري بمخرجات التعلم المعتمدة.
- متابعة تقدم الطلبة في المهارات السريرية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطط التدريب السريري السنوية.
- تنظيم الجداول السريرية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- متابعة التزام الطلبة بالحضور والأداء السريري.
- توثيق نتائج التقييم السريري للطلبة.
- معالجة حالات التعثر السريري عند الحاجة.

مؤشرات الأداء

- عدد ساعات التدريب السريري المنفذة لكل طالب.
- نسبة تحقيق مخرجات التعلم السريرية.
- مستوى رضا الطلبة عن جودة التدريب السريري.
- نتائج تقييم الأداء السريري للطلبة.
- نسبة الالتزام بخطط التدريب المعتمدة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الأقسام السريرية، وتحليل نتائج التقييم السريري، ومراجعة خطط التدريب، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث متطلبات التدريب السريري أو معايير الاعتماد الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



السادس والثلاثون: سياسة التعليم القائم على الكفاءة السريرية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى اعتماد نموذج التعليم القائم على الكفاءة السريرية في كلية طب الأسنان، بما يضمن تخرج طلبة يمتلكون المهارات العملية والكفاءات المهنية المطلوبة لممارسة المهنة بكفاءة وأمان، وبما يتوافق مع المعايير الوطنية والدولية للتعليم الطبي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية والمقررات السريرية، وتشمل الطلبة، أعضاء الهيئة التدريسية، وأساليب التدريس والتقييم السريري.

مبادئ التعليم القائم على الكفاءة

تعتمد الكلية في تطبيق التعليم القائم على الكفاءة السريرية على المبادئ الآتية:

- التركيز على تحقيق المهارات والكفاءات العملية وليس فقط إكمال المحتوى الدراسي.
- ربط التقييم السريري بمستوى الأداء والكفاءة.
- مراعاة الفروق الفردية في تقدم الطلبة.
- ضمان جاهزية الخريجين للممارسة المهنية.
- التحسين المستمر للبرامج السريرية.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد إطار التعليم القائم على الكفاءة.
- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق هذه السياسة.
- الأقسام السريرية: تطوير البرامج السريرية بما يدعم تحقيق الكفاءات المطلوبة.
- المشرفون السريريون: تقييم مستوى كفاءة الطلبة عملياً.
- شعبة ضمان الجودة: متابعة توافق السياسة مع معايير الاعتماد.

آليات تطبيق التعليم القائم على الكفاءة

تشمل آليات تطبيق هذه السياسة ما يأتي:

- تحديد الكفاءات السريرية الأساسية المطلوبة للخريجين.
- مواءمة المناهج السريرية مع الكفاءات المعتمدة.
- ربط أساليب التقييم السريري بتحقيق الكفاءة.
- متابعة تقدم الطلبة في اكتساب المهارات العملية.
- استخدام نتائج التقييم في تحسين البرامج السريرية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد إطار الكفاءات السريرية المعتمدة للبرنامج.
- تدريب التدريسيين على أساليب التعليم القائم على الكفاءة.
- تطوير أدوات التقييم السريري المرتبطة بالكفاءة.
- تحليل نتائج الأداء السريري للطلبة.
- إدخال التحسينات اللازمة على البرامج السريرية.

مؤشرات الأداء

- نسبة تحقيق الكفاءات السريرية المطلوبة.
- نتائج تقييم الأداء العملي للطلبة.
- مستوى جاهزية الخريجين للممارسة المهنية.
- مستوى رضا المشرفين السريريين عن أداء الطلبة.
- نتائج تقارير الاعتماد الأكاديمي المتعلقة بالكفاءة السريرية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الأقسام السريرية، وتحليل نتائج التقييم العملي، وتقارير ضمان الجودة، ورفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث معايير التعليم الطبي أو متطلبات الاعتماد الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



السابع والثلاثون: سياسة التقييم السريري

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية التقييم السريري للطلبة في كلية طب الأسنان وضمان عدالة وموضوعية ودقة قياس المهارات السريرية والكفاءات المهنية، بما يحقق موازنة التقييم مع مخرجات التعلم ومتطلبات التعليم القائم على الكفاءة السريرية ومعايير الاعتماد الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الطلبة المشمولين بالتدريب السريري، وأعضاء الهيئة التدريسية المشرفين، وجميع أنشطة التقييم العملي والسريري في العيادات التعليمية.

مبادئ التقييم السريري

تعتمد الكلية في التقييم السريري على المبادئ الآتية:

- العدالة والشفافية في تقييم أداء الطلبة.
- الموضوعية في قياس المهارات السريرية.
- موازنة التقييم مع مخرجات التعلم والكفاءات المطلوبة.
- التقييم المستمر القائم على الأداء الفعلي.
- استخدام التقييم كأداة للتحسين والتطوير.

المسؤوليات

- مجلس الكلية: اعتماد الإطار العام للتقييم السريري.
- عمادة الكلية: الإشراف العام على تنفيذ سياسة التقييم السريري.
- الأقسام السريرية: تنظيم وتنفيذ عمليات التقييم السريري.
- المشرفون السريريون: تقييم أداء الطلبة وتوثيق النتائج.
- لجان التقييم السريري: متابعة جودة أدوات التقييم وضمان توحيد المعايير.

آليات التقييم السريري

تشمل منظومة التقييم السريري في الكلية الآليات الآتية:

- تحديد معايير واضحة لتقييم المهارات السريرية.
- استخدام أدوات تقييم متنوعة وموحدة.
- ربط نتائج التقييم السريري بمستوى الكفاءة المطلوبة.
- تحليل نتائج التقييم واستخدامها في تحسين التدريب السريري.
- توثيق نتائج التقييم بصورة رسمية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد نماذج ومعايير التقييم السريري المعتمدة.
- تدريب المشرفين السريريين على آليات التقييم.
- تنفيذ التقييم السريري بصورة دورية خلال فترة التدريب.
- توثيق نتائج التقييم وإدراجها في السجلات الأكاديمية.
- معالجة حالات ضعف الأداء السريري عند الحاجة.

مؤشرات الأداء

- نسبة تحقيق الطلبة لمتطلبات الكفاءة السريرية.
- نتائج تقييم الأداء العملي للطلبة.
- عدد حالات الاعتراض على التقييم السريري.
- مستوى رضا الطلبة عن عدالة ووضوح التقييم.
- مستوى اتساق نتائج التقييم بين المشرفين السريريين.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الأقسام السريرية، وتحليل نتائج التقييم العملي، ومراجعة أداء أدوات التقييم، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث معايير التعليم الطبي أو متطلبات الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالتقييم السريري، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الثامن والثلاثون: سياسة إدارة العيادات التعليمية في كلية طب الأسنان

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إدارة وتشغيل العيادات التعليمية في كلية طب الأسنان بما يضمن توفير بيئة تدريب سريري عالية الجودة للطلبة، وتقديم خدمات علاجية آمنة ومنظمة للمرضى، وبما ينسجم مع المعايير المهنية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع العيادات التعليمية التابعة لكلية طب الأسنان، وتشمل أعضاء الهيئة التدريسية المشرفين سريرياً، الطلبة، الكوادر الصحية والفنية والإدارية، وجميع الأنشطة التعليمية والعلاجية المنفذة داخل العيادات.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على منظومة العمل السريري واعتماد خطط تشغيل العيادات التعليمية.
- إدارة العيادات التعليمية: تنظيم العمل اليومي، توزيع المهام، ومتابعة الالتزام بالتعليمات السريرية.
- الأقسام السريرية: الإشراف الأكاديمي على تدريب الطلبة وضمان جودة الأداء السريري.
- الكادر الطبي والتمريضي: تنفيذ الإجراءات العلاجية وفق المعايير المعتمدة.
- الطلبة: الالتزام بتعليمات التدريب السريري وضوابط السلامة المهنية.

الإجراءات التنفيذية المختصرة

- إعداد جداول التدريب السريري وتوزيع الطلبة على العيادات التعليمية.
- تنظيم سير العمل داخل العيادات بما يضمن انسيابية تقديم الخدمات.
- متابعة أداء الطلبة سريرياً من قبل المشرفين المختصين.
- ضمان توفر المستلزمات الطبية والأجهزة اللازمة للتدريب والعلاج.
- تطبيق تعليمات السلامة والسيطرة على العدوى داخل العيادات.

مؤشرات الأداء

- عدد الحالات السريرية المنجزة لكل مرحلة دراسية.
- مستوى رضا المرضى عن الخدمات العلاجية المقدمة.
- نسبة التزام الطلبة بتعليمات التدريب السريري.
- نتائج تقييم الأداء السريري للطلبة.
- عدد الملاحظات أو المخالفات السريرية المسجلة.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال التقارير الدورية لإدارة العيادات التعليمية، وتقييم الأداء السريري للطلبة، ومراجعة ملاحظات المشرفين، وتحليل مستوى الالتزام بالتعليمات المعتمدة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات التدريب السريري أو متطلبات الاعتماد الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

التاسع والثلاثون: سياسة استقبال المرضى في العيادات التعليمية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية استقبال المرضى في العيادات التعليمية بما يضمن تقديم خدمات منظمة وعادلة وأمنة، وتحقيق رضا المرضى، ودعم العملية التعليمية السريرية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع المرضى والمراجعين، والكوادر الطبية والإدارية العاملة في العيادات التعليمية، وتشمل جميع إجراءات التسجيل والتنظيم والتوجيه.

المسؤوليات

- إدارة العيادات التعليمية: تنظيم إجراءات الاستقبال والإشراف على تنفيذها.
- الكادر الإداري: تسجيل بيانات المرضى وتنظيم المواعيد.
- الكادر الطبي: تقييم الحالات وتقديم الخدمات العلاجية المناسبة.

الإجراءات التنفيذية

- تسجيل بيانات المرضى بصورة دقيقة ومنظمة.
- تنظيم أوقات المراجعة وجدولة الحالات العلاجية.
- تصنيف الحالات حسب الأولوية الطبية والتعليمية.
- توجيه المرضى إلى العيادات المختصة حسب نوع الحالة.

مؤشرات الأداء

- متوسط زمن انتظار المرضى.
- عدد الشكاوى المتعلقة بآلية الاستقبال والتنظيم.
- مستوى رضا المرضى عن إجراءات التسجيل والاستقبال.
- نسبة الالتزام بالجدول الزمنية للمراجعات.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الاستقبال اليومية، وتحليل شكاوى المرضى، ونتائج استبيانات رضا المراجعين.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات العمل السريري والتنظيم الإداري.



الاربعون: سياسة حقوق المرضى في العيادات التعليمية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان احترام حقوق المرضى والحفاظ على كرامتهم وسلامتهم وخصوصيتهم أثناء تلقي الخدمات العلاجية والتعليمية داخل العيادات التعليمية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع المرضى، وأعضاء الهيئة التدريسية، والكوادر الطبية والإدارية، والطلبة العاملين في العيادات التعليمية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على الالتزام بتطبيق حقوق المرضى.
- إدارة العيادات التعليمية: متابعة تنفيذ التعليمات المتعلقة بحقوق المرضى.
- الكادر الطبي والتدريسي: الالتزام بالممارسات المهنية الأخلاقية أثناء تقديم الخدمة.

الإجراءات التنفيذية

- تعريف المرضى بحقوقهم وواجباتهم داخل العيادات التعليمية.
- الحصول على الموافقة المستنيرة قبل إجراء أي تدخل علاجي.
- الحفاظ على سرية المعلومات الطبية والبيانات الشخصية.
- احترام خصوصية المرضى أثناء الفحص والعلاج.

مؤشرات الأداء

- عدد الشكاوى المتعلقة بانتهاك حقوق المرضى.
- نسبة معالجة الشكاوى ضمن الإطار الزمني المعتمد.
- مستوى رضا المرضى عن التعامل المهني واحترام الخصوصية.
- عدد حالات عدم الالتزام بالموافقة المستنيرة المسجلة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الشكاوى، واستبيانات رضا المرضى، ومراجعة سجلات الالتزام المهني داخل العيادات.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الصحية والأخلاقية المعتمدة.



الحادي والاربعون: سياسة الموافقة الأخلاقية للمريض في العيادات التعليمية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان الحصول على الموافقة الأخلاقية المستنيرة من المرضى قبل تقديم أي إجراء علاجي أو تعليمي، بما يحفظ حقوق المرضى ويعزز الممارسات المهنية الأخلاقية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع المرضى والحالات السريرية المنفذة داخل العيادات التعليمية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على الالتزام بالأطر الأخلاقية.
- إدارة العيادات التعليمية: متابعة تطبيق إجراءات الموافقة الأخلاقية.
- الكادر الطبي والتدريسي: شرح الإجراءات للمرضى والحصول على الموافقة المستنيرة.

الإجراءات التنفيذية المختصرة

- توضيح طبيعة الإجراء العلاجي أو التعليمي للمريض.
- الحصول على موافقة مكتوبة أو موثقة حسب التعليمات المعتمدة.
- حفظ نماذج الموافقات ضمن السجلات الطبية.
- احترام حق المريض في الرفض أو الانسحاب.

مؤشرات الأداء

- نسبة الحالات الموثقة بموافقة مستنيرة.
- عدد الشكاوى المتعلقة بالموافقة الأخلاقية.
- مستوى رضا المرضى عن وضوح المعلومات المقدمة.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة السجلات الطبية وتقارير العيادات التعليمية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث القوانين والتعليمات الأخلاقية المعتمدة.



الثاني والاربعون: سياسة سلامة المرضى في العيادات التعليمية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان سلامة المرضى أثناء تلقي الخدمات العلاجية في العيادات التعليمية وتقليل الأخطاء الطبية والمخاطر السريرية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع المرضى والكوادر الطبية والتعليمية داخل العيادات التعليمية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على برامج سلامة المرضى.
- إدارة العيادات التعليمية: متابعة الالتزام بإجراءات السلامة السريرية.
- الكادر الطبي والتدريسي: تطبيق معايير السلامة أثناء تقديم العلاج.

الإجراءات التنفيذية

- تطبيق بروتوكولات سلامة المرضى المعتمدة.
- التحقق من هوية المريض قبل الإجراءات العلاجية.
- تقليل الأخطاء السريرية من خلال الإشراف المباشر.
- الإبلاغ عن الحوادث السريرية وتحليل أسبابها.

مؤشرات الأداء

- عدد الحوادث السريرية المسجلة.
- نسبة الالتزام بإجراءات سلامة المرضى.
- مستوى رضا المرضى عن جودة الرعاية الصحية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير سلامة المرضى وتحليل الحوادث السريرية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة حسب متطلبات التعليمات الصحية المعتمدة.



الثالث والاربعون: سياسة التوثيق الطبي في كلية طب الأسنان

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية التوثيق الطبي في العيادات التعليمية وضمان دقة واكتمال وسرية السجلات الطبية، بما يدعم جودة الرعاية الصحية، ويسهم في تحسين العملية التعليمية السريرية، ويضمن الامتثال للمتطلبات القانونية والمهنية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع السجلات الطبية الورقية والإلكترونية الخاصة بالمرضى في العيادات التعليمية، وتشمل ملفات المرضى، التقارير السريرية، خطط العلاج، صور الأشعة، نتائج الفحوصات المختبرية، والسجلات التعليمية المرتبطة بالتدريب السريري.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد أنظمة وسياسات التوثيق الطبي.
- إدارة العيادات التعليمية: متابعة الالتزام بإجراءات التوثيق الطبي.
- الكادر الطبي والتدريسي: إدخال وتحديث المعلومات الطبية بدقة وانتظام.
- وحدة تقنية المعلومات: دعم الأنظمة الإلكترونية وضمان أمن وحماية البيانات.

الإجراءات التنفيذية

- توثيق بيانات المرضى والحالات السريرية بشكل منظم ودقيق.
- تحديث السجلات الطبية عند كل زيارة أو إجراء علاجي.
- حفظ السجلات الورقية والإلكترونية في أماكن وأنظمة آمنة.
- ضمان سهولة الرجوع إلى السجلات الطبية عند الحاجة التعليمية أو العلاجية.
- الالتزام بضوابط سرية المعلومات الطبية.

مؤشرات الأداء

- نسبة اكتمال السجلات الطبية للحالات السريرية.
- عدد الملاحظات أو الأخطاء المسجلة في التوثيق الطبي.
- مستوى الالتزام بضوابط سرية المعلومات.
- زمن استرجاع الملفات الطبية عند الحاجة.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال التدقيق الدوري للسجلات الطبية، وتقارير إدارة العيادات التعليمية، ومراجعة مستوى الالتزام بمعايير التوثيق المعتمدة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة مرة واحدة سنوياً أو عند تحديث أنظمة التوثيق الطبي أو التعليمات الصحية المعتمدة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الرابع والاربعون: سياسة السلامة المهنية في كلية طب الأسنان

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى توفير بيئة عمل وتعليم آمنة داخل الكلية والعيادات التعليمية، وتقليل المخاطر المهنية، وحماية الطلبة والكوادر من الحوادث والإصابات أثناء أداء الأنشطة التعليمية والسريية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية، والكوادر الطبية والإدارية، والطلبة، وتشمل العيادات التعليمية، المختبرات، القاعات الدراسية، والمرافق التابعة للكلية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق أنظمة السلامة المهنية.
- إدارة العيادات والمختبرات: تنفيذ تعليمات السلامة ومتابعة الالتزام بها.
- الكادر والطلبة: الالتزام باستخدام معدات الوقاية الشخصية واتباع تعليمات السلامة.
- لجان السلامة: متابعة الحوادث المهنية واقتراح الإجراءات الوقائية.

الإجراءات التنفيذية

- توفير معدات السلامة الشخصية المناسبة.
- تدريب الكوادر والطلبة على إجراءات السلامة المهنية.
- وضع لوحات إرشادية وتعليمات واضحة في أماكن العمل.
- الإبلاغ عن الحوادث المهنية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

مؤشرات الأداء

- عدد الحوادث المهنية المسجلة سنوياً.
- نسبة الالتزام باستخدام معدات الوقاية الشخصية.
- عدد الدورات التدريبية المنفذة في مجال السلامة المهنية.
- مستوى وعي الطلبة والكوادر بإجراءات السلامة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير السلامة المهنية، وسجلات الحوادث، ونتائج الجولات التفتيشية داخل المرافق التعليمية والسريية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات السلامة المهنية المعتمدة.



الخامس والاربعون: سياسة السيطرة على العدوى والأمراض المعدية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى الحد من انتقال العدوى داخل العيادات التعليمية وضمان سلامة المرضى والطلبة والكوادر، من خلال تطبيق معايير الوقاية والسيطرة على العدوى وفق التعليمات الصحية المعتمدة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع العيادات التعليمية والمختبرات والمرافق السريرية في كلية طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على برامج السيطرة على العدوى.
- إدارة العيادات التعليمية: تطبيق تعليمات الوقاية ومتابعة الالتزام بها.
- الكادر الطبي والتمريضي: الالتزام بإجراءات التعقيم والنظافة الشخصية.
- الطلبة: الالتزام باستخدام معدات الوقاية واتباع تعليمات الوقاية.

الإجراءات التنفيذية

- تعقيم الأدوات والمعدات الطبية بشكل منتظم.
- تطبيق إجراءات النظافة الشخصية وغسل اليدين.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية أثناء العمل السريري.
- عزل الحالات المشتبه بإصابتها بأمراض معدية وفق التعليمات الصحية.

مؤشرات الأداء

- عدد حالات العدوى المكتسبة داخل العيادات التعليمية.
- نسبة الالتزام بإجراءات التعقيم والنظافة.
- عدد المخالفات المسجلة المتعلقة بإجراءات السيطرة على العدوى.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير السيطرة على العدوى، والجولات التفتيشية الدورية، وتحليل حالات الإصابة المسجلة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الصحية الوطنية أو الدولية.



السادس والاربعون: سياسة سلامة الطلبة أثناء التدريب السريري في كلية طب الأسنان

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان توفير بيئة تدريب سريري آمنة لطلبة كلية طب الأسنان، وتقليل المخاطر الصحية والمهنية أثناء ممارسة الأنشطة التعليمية السريرية، وحماية الطلبة من التعرض للأخطار البيولوجية والسريرية، بما ينسجم مع المعايير المهنية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة كلية طب الأسنان أثناء التدريب السريري في العيادات التعليمية والمختبرات السريرية، وتشمل جميع الأنشطة العملية المرتبطة بالتشخيص والعلاج والتعامل مع الأدوات الطبية والمواد البيولوجية.

المبادئ العامة لسلامة الطلبة

تعتمد الكلية في تطبيق سلامة الطلبة أثناء التدريب السريري على المبادئ الآتية:

- الوقاية المسبقة من المخاطر المهنية والبيولوجية.
- الالتزام بمعايير السلامة والصحة المهنية.
- المسؤولية المشتركة بين الكلية والطلبة والمشرفين السريريين.
- الاستجابة السريعة للحوادث والإصابات.
- التحسين المستمر لإجراءات السلامة السريرية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق منظومة سلامة الطلبة واعتماد السياسات والتعليمات ذات الصلة.
- إدارة العيادات التعليمية: تنفيذ برامج السلامة السريرية ومتابعة الالتزام بها.
- الأقسام السريرية: الإشراف الأكاديمي على الطلبة وضمان تطبيق تعليمات السلامة أثناء التدريب.
- لجان السلامة المهنية والسلامة الحيوية: متابعة المخاطر والحوادث واقتراح الإجراءات الوقائية.

- الطلبة: الالتزام الكامل بتعليمات السلامة المهنية واستخدام معدات الوقاية الشخصية والإبلاغ عن أي حادث أو تعرض صحي.

محاور تطبيق سياسة سلامة الطلبة

تشمل سياسة سلامة الطلبة أثناء التدريب السريري المحاور الرئيسة الآتية، والتي تُفصل إجراءاتها التشغيلية في أدلة وإرشادات خاصة:

- السلامة الحيوية والتعامل الآمن مع الدم وسوائل الجسم والمواد البيولوجية.
- الوقاية من الأمراض المعدية والسيطرة على العدوى أثناء التدريب السريري.
- التعامل الآمن مع الأدوات الحادة ووخز الإبر وإدارة الإصابات العرضية.
- توجيه الطلبة للرعاية الصحية عند التعرض للإصابات أو الحالات الطارئة.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية والالتزام بإجراءات النظافة والتعقيم.

الإجراءات التنفيذية

- تدريب الطلبة على تعليمات السلامة قبل بدء التدريب السريري.
- توفير معدات الوقاية الشخصية اللازمة في بيئة التدريب.
- تطبيق أنظمة الإبلاغ عن الحوادث والإصابات المهنية.
- متابعة الحالات الصحية الناتجة عن التعرضات السريرية.
- مراجعة إجراءات السلامة بشكل دوري وتحسينها.

مؤشرات الأداء

- عدد الحوادث والإصابات المسجلة بين الطلبة أثناء التدريب السريري.
- نسبة التزام الطلبة باستخدام معدات الوقاية الشخصية.
- عدد البرامج التدريبية والتوعوية المنفذة في مجال السلامة السريرية.
- زمن الاستجابة للحوادث الطارئة داخل العيادات التعليمية.
- مستوى وعي الطلبة بإجراءات السلامة المهنية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير إدارة العيادات التعليمية، وسجلات الحوادث المهنية، وتقارير لجان السلامة، وتحليل مستوى الالتزام بإجراءات السلامة المعتمدة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الصحية والمهنية المعتمدة أو متطلبات الاعتماد الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



السابع والاربعون: سياسة إدارة النفايات الطبية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية التعامل مع النفايات الطبية وضمان فرزها ونقلها والتخلص منها بصورة آمنة بما يحافظ على الصحة العامة والبيئة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أنواع النفايات الطبية الناتجة عن العيادات التعليمية والمختبرات والمرافق السريرية.

المسؤوليات

- إدارة العيادات التعليمية: تنظيم عملية جمع وفرز النفايات الطبية.
- الكادر والطلبة: الالتزام بتعليمات الفرز والتخلص الآمن.
- الجهات المختصة: نقل ومعالجة النفايات الطبية وفق التعليمات الصحية.

الإجراءات التنفيذية

- فرز النفايات الطبية حسب نوعها وخطورتها.
- استخدام حاويات مخصصة وأمنة لكل نوع من النفايات.
- نقل النفايات وفق التعليمات الصحية المعتمدة.
- توثيق عمليات التخلص من النفايات الطبية.

مؤشرات الأداء

- نسبة الالتزام بفرز النفايات الطبية بشكل صحيح.
- عدد المخالفات المسجلة في إدارة النفايات.
- مستوى الالتزام بتعليمات النقل والتخلص الآمن.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير إدارة النفايات والجولات التفتيشية الدورية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات البيئية والصحية.



الثامن والاربعون: سياسة إدارة الطوارئ في كلية طب الأسنان

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان جاهزية الكلية للاستجابة الفعالة لحالات الطوارئ وتقليل المخاطر على الأرواح والممتلكات، وضمان استمرارية العمل الأكاديمي والسريري.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع مرافق الكلية والعيادات التعليمية والمختبرات والقاعات الدراسية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام واعتماد خطط الطوارئ.
- لجان السلامة والطوارئ: إعداد وتنفيذ خطط الاستجابة.
- الكادر والطلبة: الالتزام بتعليمات الطوارئ والإخلاء.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطة طوارئ مؤسسية معتمدة.
- تدريب الكوادر والطلبة على إجراءات الإخلاء والاستجابة.
- توفير معدات السلامة والطوارئ.
- تنفيذ تمارين محاكاة دورية لحالات الطوارئ.

مؤشرات الأداء

- زمن الاستجابة لحالات الطوارئ.
- عدد تدريبات الطوارئ المنفذة سنوياً.
- مستوى جاهزية الكوادر والطلبة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير الطوارئ وتقييم نتائج التدريبات والمحاكاة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند حدوث مستجدات طارئة أو تحديث تعليمات السلامة.



التاسع والاربعون: سياسة الإرشاد الأكاديمي للطلبة في كلية طب الأسنان

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم منظومة الإرشاد الأكاديمي في كلية طب الأسنان بما يضمن دعم الطلبة أكاديمياً ونفسياً ومهنياً، وتحسين تكيفهم مع البيئة الجامعية، وتعزيز نجاحهم الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة كلية طب الأسنان وأعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بمهام الإرشاد الأكاديمي.

مبادئ الإرشاد الأكاديمي

تعتمد الكلية في الإرشاد الأكاديمي على المبادئ الآتية:

- العدالة وتكافؤ الفرص في تقديم الدعم للطلبة.
- السرية والخصوصية في التعامل مع الحالات الفردية.
- الدعم المبكر للطلبة المتعثرين أكاديمياً.
- التوجيه القائم على احتياجات الطلبة الأكاديمية والمهنية.
- التكامل بين الإرشاد الأكاديمي والعملية التعليمية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على منظومة الإرشاد الأكاديمي.
- الأقسام العلمية: توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين ومتابعة التنفيذ.
- المرشدون الأكاديميون: متابعة الطلبة وتقديم الإرشاد والتوجيه الأكاديمي.
- شعبة شؤون الطلبة: دعم تنظيم السجلات والتنسيق الإداري.

آليات الإرشاد الأكاديمي

تشمل منظومة الإرشاد الأكاديمي الآليات الآتية:

- تخصيص مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلبة.
- متابعة الأداء الأكاديمي بصورة دورية.
- تقديم جلسات إرشاد فردية وجماعية.
- توجيه الطلبة نحو مصادر الدعم الأكاديمي.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطط الإرشاد الأكاديمي السنوية.
- تنظيم لقاءات دورية بين المرشدين والطلبة.
- توثيق حالات الإرشاد والمتابعة الأكاديمية.
- إحالة الحالات الخاصة إلى الجهات المختصة عند الحاجة.

مؤشرات الأداء

- عدد جلسات الإرشاد الأكاديمي المنفذة.
- نسبة الطلبة المشمولين بخدمات الإرشاد.
- مستوى رضا الطلبة عن خدمات الإرشاد الأكاديمي.
- نسبة تحسن أداء الطلبة المتعثرين.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير المرشدين الأكاديميين، وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الأكاديمية المعتمدة.

الخمسون: سياسة وحدة النشاط الطلابي في كلية طب الأسنان

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عمل وحدة النشاط الطلابي وتعزيز دورها في تنمية شخصية الطلبة وبناء مهاراتهم القيادية والاجتماعية والثقافية والرياضية، بما يسهم في خلق بيئة جامعية متكاملة داعمة للتعلم والحياة الطلابية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة الطلابية التي تنفذ داخل كلية طب الأسنان أو باسمها، وتشمل الأنشطة الثقافية، العلمية، الرياضية، الفنية، التطوعية، والاجتماعية.

مبادئ العمل الطلابي

تعتمد الكلية في تنظيم النشاط الطلابي على المبادئ الآتية:

- دعم التنمية الشاملة لشخصية الطالب.
- تشجيع المشاركة الطلابية الفاعلة.
- العدالة وتكافؤ الفرص في المشاركة بالأنشطة.
- الالتزام بالقيم الجامعية والسلوك المهني.
- تعزيز الانتماء المؤسسي والهوية الجامعية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على نشاطات الطلبة واعتماد الخطط السنوية.
- وحدة النشاط الطلابي: تخطيط وتنفيذ ومتابعة البرامج والفعاليات الطلابية.
- الأقسام العلمية: دعم مشاركة الطلبة في الأنشطة الأكاديمية والعلمية.
- ممثلو الطلبة: المساهمة في اقتراح وتنظيم الأنشطة.

آليات تنظيم النشاط الطلابي

تشمل آليات عمل وحدة النشاط الطلابي ما يأتي:

- إعداد خطة سنوية للأنشطة الطلابية.
- تنظيم الفعاليات بالتنسيق مع الوحدات المعنية.
- تشجيع مشاركة الطلبة في الأنشطة المختلفة.
- توثيق الأنشطة والفعاليات المنفذة.
- تقييم أثر النشاطات على الطلبة.

الإجراءات التنفيذية

- اعتماد خطة النشاط الطلابي السنوية.
- تنظيم الجداول الزمنية للفعاليات.
- توفير الدعم اللوجستي والإداري للأنشطة.
- إعداد تقارير دورية عن النشاطات المنفذة.

مؤشرات الأداء

- عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً.
- نسبة مشاركة الطلبة في الفعاليات.
- مستوى رضا الطلبة عن البرامج الطلابية.
- عدد المبادرات الطلابية المدعومة من الكلية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير وحدة النشاط الطلابي، وتحليل مؤشرات المشاركة والرضا الطلابي، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التطويرية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث التعليمات الجامعية الخاصة بالأنشطة الطلابية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الحادي والخمسون: سياسة إشراك ممثلي الطلبة في اتخاذ القرار

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تعزيز مشاركة الطلبة في العملية المؤسسية، وتمكين ممثليهم من الإسهام في تطوير البيئة التعليمية، ودعم مبدأ الشفافية والشراكة الأكاديمية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على ممثلي الطلبة المنتخبين أو المعتمدين رسمياً، واللجان الأكاديمية والإدارية ذات العلاقة.

مبادئ المشاركة الطلابية

تعتمد الكلية في إشراك الطلبة على المبادئ الآتية:

- الشفافية في عرض القضايا الطلابية.
- احترام الرأي الطلابي ضمن الإطار المؤسسي.
- تعزيز ثقافة الحوار الأكاديمي.
- المشاركة المسؤولة في اتخاذ القرار.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على آليات مشاركة الطلبة.
- مجالس الأقسام واللجان المختصة: إشراك ممثلي الطلبة في الاجتماعات ذات الصلة.
- ممثلو الطلبة: نقل آراء ومقترحات الطلبة بصورة مسؤولة.

آليات المشاركة

تشمل آليات إشراك ممثلي الطلبة ما يأتي:

- حضور ممثلي الطلبة الاجتماعات ذات العلاقة بالشؤون الأكاديمية والخدمية.
- تقديم المقترحات والملاحظات بصورة رسمية.
- المشاركة في الاستبيانات واللجان التطويرية.

الإجراءات التنفيذية

- اعتماد ممثلي الطلبة رسمياً.
- تحديد أطر المشاركة وصلاحيات التمثيل.
- تنظيم لقاءات دورية مع ممثلي الطلبة.
- توثيق الملاحظات والمقترحات الطلابية.

مؤشرات الأداء

- عدد الاجتماعات التي شارك فيها ممثلو الطلبة.
- عدد المقترحات الطلابية المعتمدة.
- مستوى رضا الطلبة عن آليات المشاركة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة هذه السياسة من خلال محاضر الاجتماعات وتقارير المشاركة الطلابية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة حسب متطلبات التنظيم المؤسسي.

الثاني والخمسون: سياسة الانضباط الطلابي والسلوك المهني

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم السلوك الطلابي وتعزيز القيم المهنية والأخلاقية داخل الكلية، وضمان بيئة تعليمية قائمة على الاحترام والمسؤولية والانضباط.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة كلية طب الأسنان داخل الحرم الجامعي والعيادات التعليمية والأنشطة الأكاديمية.

مبادئ الانضباط والسلوك المهني

تعتمد الكلية في تطبيق الانضباط الطلابي على المبادئ الآتية:

- العدالة في تطبيق التعليمات والانظمة.
- احترام القيم الأكاديمية والمهنية.
- تعزيز السلوك الإيجابي والمسؤول.
- الالتزام بتعليمات الجامعة ووزارة التعليم العالي.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق الانضباط الطلابي.
- لجان الانضباط: دراسة المخالفات واتخاذ الإجراءات القانونية.
- الأقسام العلمية: متابعة السلوك الأكاديمي للطلبة.
- الطلبة: الالتزام بقواعد السلوك المهني والأكاديمي.

آليات تطبيق الانضباط

تشمل آليات الانضباط الطلابي ما يأتي:

- توثيق المخالفات الطلابية.
- دراسة الحالات من قبل اللجان المختصة.

- تطبيق العقوبات وفق التعليمات المعتمدة.
- تقديم التوعية والإرشاد الوقائي.

الإجراءات التنفيذية

- تشكيل لجان انضباط طلابية رسمية.
- إعداد تقارير المخالفات.
- إشعار الطلبة بالإجراءات المتخذة.
- متابعة تنفيذ القرارات الانضباطية.

مؤشرات الأداء

- عدد المخالفات الطلابية المسجلة.
- نسبة تكرار المخالفات.
- مستوى الالتزام بالسلوك المهني.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة هذه السياسة من خلال تقارير لجان الانضباط ومراجعة سجلات المخالفات.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث تعليمات الانضباط الجامعي.

الثالث والخمسون: سياسة اعتراضات الطلبة

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية استقبال ودراسة اعتراضات الطلبة الأكاديمية وضمان الشفافية والعدالة في معالجتها.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الطلبة فيما يتعلق بالاعتراضات الأكاديمية والامتحانية.

مبادئ معالجة الاعتراضات

تعتمد الكلية في معالجة اعتراضات الطلبة على المبادئ الآتية:

- العدالة والموضوعية.
- الشفافية في الإجراءات.
- الالتزام بالأنظمة والتعليمات المعتمدة.
- سرعة الاستجابة.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على آلية معالجة الاعتراضات.
- اللجان الامتحانية والأكاديمية: دراسة الاعتراضات واتخاذ القرارات.
- شعبة شؤون الطلبة: تنظيم الطلبات وتوثيقها.

آليات معالجة الاعتراضات

تشمل آليات التعامل مع اعتراضات الطلبة ما يأتي:

- استلام الطلبات رسمياً.
- مراجعة السجلات الأكاديمية.
- دراسة الحالة من قبل اللجنة المختصة.
- إصدار القرار النهائي وإبلاغ الطالب.

الإجراءات التنفيذية

- تحديد مدة زمنية لتقديم الاعتراضات.
- توثيق الطلبات والقرارات.
- إشعار الطلبة بالنتائج.

مؤشرات الأداء

- عدد الاعتراضات المقدمة سنوياً.
- زمن معالجة الاعتراضات.
- نسبة الاعتراضات المقبولة والمرفوضة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة هذه السياسة من خلال تقارير الاعتراضات الدورية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة حسب التعليمات الأكاديمية المعتمدة.

الرابع والخمسون: سياسة شكاوى الطلبة

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية استقبال شكاوى الطلبة ومعالجتها بشكل منصف وشفاف، بما يساهم في تحسين البيئة التعليمية وتعزيز الثقة المؤسسية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع شكاوى الطلبة المتعلقة بالجوانب الأكاديمية والإدارية والخدمية.

مبادئ معالجة الشكاوى

تعتمد الكلية في معالجة شكاوى الطلبة على المبادئ الآتية:

- السرية والخصوصية.
- النزاهة والحياد.
- سرعة الاستجابة.
- التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على منظومة الشكاوى.
- اللجان المختصة: دراسة الشكاوى واتخاذ الإجراءات المناسبة.
- شعبة شؤون الطلبة: تنظيم تسجيل الشكاوى ومتابعتها.

آليات معالجة الشكاوى

تشمل آليات التعامل مع شكاوى الطلبة ما يأتي:

- استلام الشكاوى رسمياً عبر القنوات المعتمدة.
- تصنيف الشكاوى حسب نوعها.
- دراسة الحالات من قبل الجهات المختصة.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

الإجراءات التنفيذية

- توثيق الشكاوى والقرارات المتخذة.
- إشعار الطلبة بنتائج المعالجة.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.

مؤشرات الأداء

- عدد الشكاوى المسجلة سنوياً.
- زمن معالجة الشكاوى.
- نسبة الشكاوى المغلقة.
- مستوى رضا الطلبة عن آلية المعالجة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة هذه السياسة من خلال تقارير الشكاوى الدورية وتحليل الاتجاهات العامة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث الأنظمة والتعليمات الجامعية المعتمدة.

الخامس والخمسون: سياسة قبول الطلبة ونقلهم واستضافتهم بين الجامعات

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إجراءات قبول الطلبة ونقلهم واستضافتهم بين الجامعات في كلية طب الأسنان وفق الضوابط والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وبما يضمن تحقيق العدالة والشفافية في القبول، وتسهيل انتقال الطلبة بين المؤسسات التعليمية ضمن الأطر القانونية المعتمدة، مع الحفاظ على جودة العملية التعليمية ومتطلبات البرنامج الأكاديمي.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على:

- الطلبة المتقدمين للقبول في كلية طب الأسنان ضمن قنوات القبول المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
 - الطلبة الراغبين في النقل بين الجامعات أو الكليات داخل العراق.
 - الطلبة المتقدمين بطلب الاستضافة المؤقتة في كلية طب الأسنان.
- وذلك وفق التعليمات الإرشادية والضوابط الوزارية النافذة لكل عام دراسي.

المسؤوليات

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- إصدار تعليمات القبول المركزي والضوابط الخاصة بالنقل والاستضافة بين الجامعات.
- تحديد الطاقة الاستيعابية للكليات والبرامج الدراسية.

رئاسة الجامعة

- الإشراف على تنفيذ تعليمات القبول والنقل والاستضافة وفق الضوابط الوزارية.
- المصادقة على إجراءات النقل والاستضافة بعد استكمال المتطلبات القانونية.

عمادة الكلية

- متابعة تنفيذ إجراءات قبول الطلبة والنقل والاستضافة داخل الكلية.
- التأكد من الالتزام بالتعليمات الوزارية والتعليمات الجامعية ذات العلاقة.

شعبة شؤون الطلبة والتسجيل

- تنظيم ملفات الطلبة المقبولين والمنقولين والمستضافين.
- تدقيق الوثائق الرسمية والتحقق من صحة البيانات.
- إدخال بيانات الطلبة في الأنظمة الإلكترونية المعتمدة.
- متابعة الإجراءات الإدارية الخاصة بالنقل والاستضافة.

الإجراءات التنفيذية

أولاً: القبول

- يتم قبول الطلبة في كلية طب الأسنان وفق نظام القبول المركزي والقنوات المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- الالتزام بالطاقة الاستيعابية المحددة من قبل الوزارة.
- إعلان شروط القبول والمتطلبات الأكاديمية بصورة واضحة عبر الموقع الإلكتروني ولوحات الإعلانات.
- تدقيق الوثائق الدراسية للطلبة المقبولين والتحقق من صحتها قبل إتمام التسجيل.
- تسجيل الطلبة المقبولين في السجلات الأكاديمية والأنظمة الإلكترونية المعتمدة.

ثانياً: نقل الطلبة بين الجامعات

- يتم نقل الطلبة بين الجامعات أو الكليات وفق الضوابط الوزارية، وبما يتضمن ما يأتي:
- تقديم طلب النقل خلال الفترة الزمنية المحددة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- توفر الطاقة الاستيعابية في الكلية المنقول إليها.
- تحقيق شرط المعدل والحدود الدنيا للقبول في الكلية أو البرنامج الدراسي.
- أن يكون النقل ضمن الاختصاص المناظر.
- الحصول على موافقة الجامعة المنقول منها والجامعة المنقول إليها.
- تدقيق السجل الدراسي للطالب ومعادلة المواد الدراسية إن وجدت.

ثالثاً: استضافة الطلبة بين الجامعات

تتم استضافة الطلبة وفق التعليمات الوزارية وبما يتضمن:

- تقديم طلب الاستضافة ضمن المدة المحددة في التقويم الجامعي.
- توفر الطاقة الاستيعابية في الكلية المستضيفة.
- موافقة الجامعة الأم والجامعة المستضيفة.
- التزام الطالب بالدوام والامتحانات في الكلية المستضيفة.
- إرسال نتائج الطالب إلى جامعته الأصلية لغرض تثبيتها في سجله الدراسي.

مؤشرات الأداء

- نسبة الالتزام بتعليمات القبول المركزي الصادرة عن الوزارة.
- عدد الطلبة المقبولين ضمن الطاقة الاستيعابية المعتمدة.
- عدد طلبات النقل والاستضافة المنجزة ضمن المدة المحددة.
- مستوى رضا الطلبة عن إجراءات القبول والنقل والاستضافة.
- نسبة اكتمال ملفات الطلبة المقبولين والمنقولين والمستضافين.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال:

- مراجعة تقارير شعبة شؤون الطلبة والتسجيل.
- تدقيق سجلات القبول والنقل والاستضافة سنوياً.
- التأكد من الالتزام بالتعليمات الوزارية والجامعية النافذة.
- عرض التقارير الدورية على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند صدور تعليمات جديدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بشأن القبول أو النقل أو الاستضافة بين الجامعات، ويتم اعتماد أي تعديل من قبل مجلس الكلية.

السادس والخمسون: سياسة التدريب الصيفي

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم برنامج التدريب الصيفي لطلبة كلية طب الأسنان بما يسهم في تعزيز مهاراتهم السريرية والعملية، وربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي، وإكساب الطلبة الخبرات المهنية اللازمة لممارسة مهنة طب الأسنان وفق المعايير العلمية والأخلاقية المعتمدة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة كلية طب الأسنان المشمولين ببرنامج التدريب الصيفي، وتشمل المؤسسات الصحية والمراكز الطبية والعيادات التعليمية التي يتم فيها تنفيذ التدريب.

المسؤوليات

- **عمادة الكلية:** الإشراف العام على برنامج التدريب الصيفي واعتماد خطة التدريب.
- **الأقسام العلمية:** تحديد متطلبات التدريب الصيفي والإشراف الأكاديمي على الطلبة المتدربين.
- **وحدة التدريب أو اللجان المختصة:** تنظيم توزيع الطلبة على مواقع التدريب ومتابعة تنفيذ البرنامج التدريبي.
- **جهات التدريب:** توفير بيئة تدريبية مناسبة وتمكين الطلبة من اكتساب المهارات المهنية المطلوبة.
- **الطلبة:** الالتزام بتعليمات التدريب المهني وقواعد السلامة المهنية وأخلاقيات التعامل مع المرضى.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطة سنوية لبرنامج التدريب الصيفي وتحديد مدة التدريب ومتطلباته.
- التنسيق مع المؤسسات الصحية والمراكز الطبية لتوفير فرص تدريب مناسبة للطلبة.
- توزيع الطلبة على مواقع التدريب وفق خطة معتمدة من الكلية.
- متابعة أداء الطلبة أثناء فترة التدريب من خلال المشرفين الأكاديميين.
- تقييم أداء الطلبة المتدربين وفق معايير محددة.
- توثيق نتائج التدريب وإدراجها ضمن السجلات الأكاديمية للطلبة.

مؤشرات الأداء

- عدد الطلبة المشاركين في برنامج التدريب الصيفي سنوياً.
- عدد المؤسسات الصحية المشاركة في التدريب.
- مستوى رضا الطلبة عن برنامج التدريب الصيفي.
- مستوى رضا جهات التدريب عن أداء الطلبة المتدربين.
- نسبة تحقق المهارات العملية المطلوبة لدى الطلبة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير المشرفين الأكاديميين، واستبيانات تقييم التدريب الصيفي، وتحليل مستوى تحقق أهداف التدريب العملي، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التطويرية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث متطلبات التدريب العملي في البرامج الأكاديمية لطب الأسنان، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

السابع والخمسون: سياسة متابعة الخريجين

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى متابعة خريجي كلية طب الأسنان وتقييم مسارهم المهني ومدى توافق مخرجات البرنامج الأكاديمي مع متطلبات سوق العمل، بما يساهم في تحسين جودة البرامج التعليمية وتطوير المناهج الدراسية وتعزيز التواصل المستمر بين الكلية وخريجها.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع خريجي كلية طب الأسنان، وتشمل أنشطة التواصل والمتابعة والتقييم المتعلقة بمسارهم المهني وتطوير مهاراتهم بعد التخرج.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على برامج متابعة الخريجين ودعم الأنشطة المرتبطة بها.
- الأقسام العلمية: تحليل بيانات الخريجين والاستفادة منها في تطوير المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية.
- وحدة متابعة الخريجين أو وحدة ضمان الجودة: تنظيم قاعدة بيانات الخريجين، وإجراء الاستبيانات والدراسات المتعلقة بمسارهم المهني.
- الخريجون: التعاون مع الكلية في تزويدها بالمعلومات المتعلقة بتطورهم المهني وخبراتهم العملية.

الإجراءات التنفيذية

- إنشاء قاعدة بيانات محدثة لخريجي الكلية.
- التواصل الدوري مع الخريجين عبر الوسائل الإلكترونية المختلفة.
- تنفيذ استبيانات دورية لقياس مستوى رضا الخريجين عن البرنامج الأكاديمي.
- متابعة فرص العمل المتاحة للخريجين وتحليل احتياجات سوق العمل.
- تنظيم لقاءات وورش عمل تجمع الخريجين مع الطلبة الحاليين لتعزيز تبادل الخبرات المهنية.
- الاستفادة من آراء الخريجين في تطوير المناهج والبرامج التعليمية.

مؤشرات الأداء

- نسبة الخريجين الذين تم التواصل معهم سنوياً.
- نسبة الخريجين العاملين في مجال تخصصهم.
- مستوى رضا الخريجين عن البرنامج الأكاديمي.
- عدد الأنشطة واللقاءات التي تجمع الخريجين بالكلية.
- عدد المقترحات التطويرية المستمدة من آراء الخريجين.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تحليل بيانات الخريجين ونتائج الاستبيانات الدورية، وإعداد تقارير دورية تُرفع إلى عمادة الكلية ومجلس الكلية للاستفادة منها في تحسين البرامج التعليمية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث متطلبات الاعتماد الأكاديمي أو سياسات متابعة الخريجين في مؤسسات التعليم العالي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الثامن والخمسون: سياسة العلاقة مع سوق العمل وأصحاب المصلحة

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تعزيز التعاون والتواصل بين كلية طب الأسنان وسوق العمل وأصحاب المصلحة، بما يسهم في تطوير البرامج الأكاديمية وتحقيق موازنة أفضل بين مخرجات التعليم ومتطلبات الممارسة المهنية في مجال طب الأسنان.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة والبرامج التي تتعلق بالتواصل والتعاون مع أصحاب المصلحة الخارجيين، بما في ذلك المؤسسات الصحية، والمراكز الطبية، ونقابات أطباء الأسنان، والخريجون، والجهات الحكومية والخاصة ذات العلاقة بمجال طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على برامج التعاون والشراكات مع مؤسسات سوق العمل.
- الأقسام العلمية: تعزيز التواصل العلمي والمهني مع الجهات ذات العلاقة بالمجال الطبي وطب الأسنان.
- وحدة ضمان الجودة أو وحدة متابعة الخريجين: جمع وتحليل آراء أصحاب المصلحة والاستفادة منها في تطوير البرامج الأكاديمية.
- المؤسسات الصحية وأصحاب المصلحة: التعاون مع الكلية في توفير فرص التدريب والتطوير المهني وتقديم التغذية الراجعة حول كفاءة الخريجين.

الإجراءات التنفيذية

- إنشاء قاعدة بيانات لأصحاب المصلحة والمؤسسات ذات العلاقة بقطاع طب الأسنان.
- عقد اجتماعات دورية مع ممثلي سوق العمل لمناقشة احتياجاته ومتطلباته المهنية.
- إشراك أصحاب المصلحة في تقييم البرامج الأكاديمية وتطوير المناهج الدراسية.
- تنظيم ورش عمل وندوات مشتركة بين الكلية ومؤسسات القطاع الصحي.

- تعزيز فرص التدريب العملي للطلبة في المؤسسات الصحية والمراكز الطبية.
- الاستفادة من التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة في تحسين مخرجات التعلم.

مؤشرات الأداء

- عدد الشراكات والاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات الصحية.
- عدد اللقاءات والاجتماعات مع أصحاب المصلحة سنوياً.
- مستوى رضا أصحاب المصلحة عن كفاءة خريجي الكلية.
- عدد فرص التدريب العملي المتاحة للطلبة في المؤسسات الصحية.
- عدد المقترحات التطويرية المقدمة من أصحاب المصلحة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير الاجتماعات مع أصحاب المصلحة، وتحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بسوق العمل، ومراجعة مستوى التعاون والشراكات المؤسسية، ورفع النتائج إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التطويرية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث متطلبات سوق العمل أو معايير الاعتماد الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

التاسع والخمسون: سياسة تضارب المصالح

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية الإفصاح عن حالات تضارب المصالح المحتملة داخل الكلية وضمان معالجتها بصورة شفافة، بما يحافظ على النزاهة المؤسسية ويعزز الثقة في القرارات الأكاديمية والإدارية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والإداريين واللجان المؤسسية في كلية طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق سياسة تضارب المصالح.
- الوحدات الإدارية والأكاديمية: الالتزام بالإفصاح عن أي حالة تضارب مصالح محتملة.
- اللجان المختصة: مراجعة حالات تضارب المصالح واتخاذ الإجراءات المناسبة.
- جميع المنتسبين: الالتزام بمبادئ النزاهة والشفافية والإفصاح عن أي تضارب محتمل.

الإجراءات التنفيذية

- اعتماد نماذج رسمية للإفصاح عن تضارب المصالح.
- تسجيل حالات التضارب المحتملة في سجلات رسمية.
- دراسة الحالات من قبل اللجان المختصة.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع تأثير تضارب المصالح على القرارات المؤسسية.
- توثيق القرارات والإجراءات المتخذة.

مؤشرات الأداء

- عدد حالات تضارب المصالح المبلغ عنها سنوياً.
- نسبة الحالات التي تمت معالجتها وفق الإجراءات المعتمدة.
- مستوى الالتزام بالإفصاح عن تضارب المصالح.

- عدد البرامج التوعوية المتعلقة بالنزاهة المؤسسية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال مراجعة سجلات الإفصاح عن تضارب المصالح وتقارير اللجان المختصة وتحليل مستوى الالتزام بالإجراءات المعتمدة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث الأنظمة والتعليمات المؤسسية المتعلقة بالنزاهة والحوكمة، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الستون : سياسة التعليم المستمر

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تعزيز مبدأ التعلم المستمر وتطوير المعارف والمهارات المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية والعاملين والكوادر الصحية وطلبة الكلية والخريجين، بما يسهم في مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية في مجال طب الأسنان وتحسين جودة الأداء الأكاديمي والمهني وخدمة المجتمع.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أنشطة وبرامج التعليم المستمر التي تنظمها كلية طب الأسنان أو تشارك في تنفيذها، وتشمل الدورات التدريبية، وورش العمل، والندوات العلمية، والمؤتمرات، والبرامج التطويرية الموجهة لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين والمهنيين في القطاع الصحي.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على برامج التعليم المستمر واعتماد خططها السنوية.
- الأقسام العلمية: اقتراح البرامج التدريبية والتطويرية في تخصصاتها المختلفة.
- اللجان العلمية أو وحدة التعليم المستمر: تنظيم الدورات والورش والأنشطة العلمية ومتابعة تنفيذها.
- شعبة ضمان الجودة: متابعة جودة البرامج التدريبية وتقييم أثرها على الأداء الأكاديمي والمهني.
- المشاركون في البرامج: الالتزام بحضور الأنشطة التدريبية والاستفادة منها في تطوير الأداء المهني.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطة سنوية لبرامج التعليم المستمر في الكلية.
- تنظيم دورات تدريبية وورش عمل تخصصية في مجالات طب الأسنان والعلوم الطبية.
- تشجيع المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية.
- التعاون مع المؤسسات الصحية والأكاديمية لتنفيذ برامج تدريبية مشتركة.
- توثيق الأنشطة التدريبية وإصدار شهادات المشاركة للمستفيدين.
- تقييم البرامج التدريبية وتحليل أثرها في تطوير الأداء المهني.

مؤشرات الأداء

- عدد برامج التعليم المستمر المنفذة سنوياً.
- عدد المشاركين في الدورات التدريبية والأنشطة العلمية.
- مستوى رضا المشاركين عن البرامج التدريبية.
- نسبة تطبيق المهارات والمعارف المكتسبة في بيئة العمل.
- عدد الشراكات التدريبية مع المؤسسات الصحية والأكاديمية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير الأنشطة التدريبية، وتحليل استبيانات تقييم البرامج، ومراجعة مستوى المشاركة والاستفادة من برامج التعليم المستمر، ورفع النتائج إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التطويرية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث متطلبات التطوير المهني والتعليم الطبي المستمر، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الحادي والستون: سياسة التطوير المهني المستمر

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى دعم التطوير المهني المستمر لخريجي كلية طب الأسنان والممارسين في المجال الصحي من خلال توفير برامج تعليمية وتدريبية تسهم في تحديث المعارف والمهارات المهنية ومواكبة التطورات العلمية والتقنية في مجال طب الأسنان، بما يعزز جودة الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر التي تنظمها كلية طب الأسنان أو تشارك في تنفيذها، وتشمل الخريجين وأطباء الأسنان والممارسين الصحيين والكوادر العاملة في القطاع الصحي ذات العلاقة بطب الأسنان.

المسؤوليات

- **عمادة الكلية:** الإشراف العام على برامج التطوير المهني المستمر واعتماد خططها السنوية.
- **الأقسام العلمية:** اقتراح وتنفيذ البرامج التدريبية المتخصصة وفق مجالات الاختصاص المختلفة.
- **وحدة التعليم المستمر أو اللجان العلمية:** تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات العلمية.
- **وحدة ضمان الجودة:** متابعة جودة البرامج التدريبية وتقييم أثرها في تطوير الأداء المهني للمشاركين.
- **المشاركون في البرامج:** الالتزام بحضور الأنشطة التدريبية والاستفادة من محتواها العلمي في تطوير أدائهم المهني.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد خطة سنوية لبرامج التطوير المهني المستمر.
- تنظيم دورات تدريبية وورش عمل علمية متخصصة لأطباء الأسنان والخريجين.
- عقد ندوات ومؤتمرات علمية لمواكبة التطورات الحديثة في طب الأسنان.
- التعاون مع المؤسسات الصحية والنقابات المهنية لتنفيذ برامج تدريبية مشتركة.
- إصدار شهادات مشاركة للمستفيدين من البرامج التدريبية.

- تقييم أثر البرامج التدريبية على الأداء المهني للمشاركين.

مؤشرات الأداء

- عدد برامج التطوير المهني المستمر المنفذة سنوياً.
- عدد المشاركين من الخريجين والممارسين الصحيين في البرامج التدريبية.
- مستوى رضا المشاركين عن الأنشطة التدريبية.
- عدد الشراكات العلمية والتدريبية مع المؤسسات الصحية.
- مستوى الاستفادة المهنية من البرامج التدريبية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تقارير البرامج التدريبية، وتحليل استبيانات تقييم الأنشطة العلمية، وقياس مستوى المشاركة والاستفادة من برامج التطوير المهني المستمر.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث متطلبات التطوير المهني في القطاع الصحي أو معايير الاعتماد الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الثاني والستون: سياسة أخلاقيات مهنة طب الأسنان والسلوك المهني

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ترسيخ مبادئ أخلاقيات مهنة طب الأسنان وتعزيز السلوك المهني لدى الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، بما يضمن تقديم خدمات صحية وتعليمية قائمة على النزاهة المهنية واحترام حقوق المرضى.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والممارسين المشاركين في الأنشطة السريرية والتعليمية داخل كلية طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق أخلاقيات المهنة داخل الكلية.
- الأقسام العلمية: تعزيز الالتزام بالقيم المهنية في التعليم والتدريب السريري.
- أعضاء الهيئة التدريسية: الالتزام بأخلاقيات المهنة وتقديم القدوة المهنية للطلبة.
- الطلبة: الالتزام بالسلوك المهني وأخلاقيات التعامل مع المرضى.

الإجراءات التنفيذية

- نشر مدونة أخلاقيات مهنة طب الأسنان بين الطلبة والتدريسيين.
- تضمين مفاهيم الأخلاقيات المهنية ضمن المناهج الدراسية.
- الالتزام بمبادئ احترام المرضى وسرية المعلومات الطبية.
- متابعة الالتزام بالسلوك المهني داخل العيادات التعليمية.
- معالجة أي مخالفات مهنية وفق الإجراءات المعتمدة.

مؤشرات الأداء

- مستوى التزام الطلبة والتدريسيين بأخلاقيات المهنة.
- عدد المخالفات المهنية المسجلة سنوياً.
- عدد الأنشطة التوعوية المتعلقة بالأخلاقيات المهنية.

- مستوى رضا المرضى عن التعامل المهني في العيادات التعليمية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال تقارير التدريب السريري، ومراجعة حالات المخالفات المهنية، وتحليل مستوى الالتزام بأخلاقيات المهنة داخل العيادات التعليمية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة عند تحديث المعايير المهنية أو التعليمات التنظيمية الخاصة بممارسة مهنة طب الأسنان، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الثالث والستون: سياسة إدارة الأزمات في منطقة العلاج

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية التعامل مع الحالات الطارئة والأزمات التي قد تحدث في مناطق العلاج والعيادات التعليمية في كلية طب الأسنان، بما يضمن حماية المرضى والطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملين، وتقليل المخاطر الصحية والمهنية وضمان سرعة الاستجابة للحالات الطارئة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع العيادات التعليمية ومناطق العلاج في كلية طب الأسنان، وتشمل أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والملاكات الصحية والإدارية العاملين في العيادات التعليمية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق إجراءات إدارة الأزمات في العيادات التعليمية.
- إدارة العيادات التعليمية: متابعة جاهزية العيادات للتعامل مع الحالات الطارئة وتوفير المستلزمات الطبية اللازمة.
- أعضاء الهيئة التدريسية المشرفون: الإشراف المباشر على الطلبة أثناء العمل السريري وضمان الالتزام بإجراءات السلامة.
- الملاكات الصحية والفنية: الاستجابة السريعة للحالات الطارئة وتطبيق إجراءات الإسعاف الأولي.
- الطلبة: الالتزام بتعليمات السلامة المهنية والإبلاغ الفوري عن أي حالة طارئة أو حادث.

الإجراءات التنفيذية

- تجهيز العيادات التعليمية بمستلزمات الطوارئ والإسعافات الأولية.
- توفير أجهزة الطوارئ الطبية الضرورية في مناطق العلاج.
- تدريب الطلبة والعاملين على إجراءات الإسعاف الأولي والتعامل مع الحالات الطارئة.
- وضع تعليمات واضحة للتعامل مع الأزمات الصحية التي قد تحدث أثناء العلاج.
- توثيق جميع الحوادث أو الحالات الطارئة التي تحدث في العيادات التعليمية.
- التنسيق مع الجهات الصحية المختصة لنقل الحالات الطارئة عند الحاجة.

مؤشرات الأداء

- عدد الدورات التدريبية في مجال الإسعاف الأولي وإدارة الأزمات.
- مستوى جاهزية العيادات التعليمية للتعامل مع الحالات الطارئة.
- عدد الحوادث أو الحالات الطارئة المسجلة سنوياً.
- سرعة الاستجابة للحالات الطارئة في مناطق العلاج.
- مستوى الالتزام بإجراءات السلامة المهنية داخل العيادات.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة تقارير الحوادث والحالات الطارئة، وإجراء تقييم دوري لمدى جاهزية العيادات التعليمية للتعامل مع الأزمات، وتحليل نتائج التدريب على الإسعافات الأولية وإجراءات السلامة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث تعليمات السلامة الصحية وإدارة الأزمات في المؤسسات التعليمية والصحية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الرابع والستون: سياسة استخدام الأشعة السينية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم استخدام الأشعة السينية في كلية طب الأسنان بما يضمن سلامة المرضى والطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملين، والالتزام بمعايير الحماية الإشعاعية المعتمدة، وتحقيق الاستخدام الأمثل للتصوير الشعاعي في التشخيص والعلاج.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع مرافق التصوير الشعاعي في كلية طب الأسنان، وتشمل الأجهزة والمعدات المستخدمة في التصوير بالأشعة السينية، وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والفنيين العاملين في العيادات التعليمية ومختبرات الأشعة.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق معايير السلامة الإشعاعية في الكلية.
- إدارة العيادات التعليمية ووحدة الأشعة: ضمان التشغيل السليم لأجهزة الأشعة والالتزام بإجراءات السلامة الإشعاعية.
- أعضاء الهيئة التدريسية: الإشراف على استخدام الطلبة للأجهزة الشعاعية والتأكد من الالتزام بالتعليمات المعتمدة.
- الفنيون المختصون: تشغيل أجهزة الأشعة وصيانتها وفق المعايير الفنية المعتمدة.
- الطلبة: الالتزام بتعليمات السلامة الإشعاعية واستخدام معدات الحماية أثناء العمل السريري.

الإجراءات التنفيذية

- استخدام أجهزة الأشعة السينية وفق التعليمات والمعايير الصحية المعتمدة.
- التأكد من توفر وسائل الحماية الإشعاعية مثل الدروع الواقية (Lead Aprons) وحواجز الحماية.
- تدريب الطلبة والعاملين على مبادئ السلامة الإشعاعية قبل استخدام الأجهزة.
- تقليل التعرض للإشعاع إلى أدنى مستوى ممكن وفق مبدأ ALARA.
- إجراء الصيانة الدورية لأجهزة الأشعة لضمان كفاءتها وسلامتها.

- توثيق جميع إجراءات التصوير الشعاعي ضمن السجلات الطبية للمرضى.

مؤشرات الأداء

- مستوى الالتزام بإجراءات السلامة الإشعاعية.
- عدد الدورات التدريبية في مجال الحماية الإشعاعية.
- نتائج الفحوصات الدورية لأجهزة الأشعة.
- عدد الحوادث أو المخالفات المتعلقة باستخدام الأشعة.
- مستوى رضا المرضى عن إجراءات السلامة أثناء التصوير الشعاعي.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال إجراء تقييم دوري لسلامة أجهزة الأشعة، ومراجعة تقارير الصيانة والفحوصات الفنية، وتحليل مستوى الالتزام بإجراءات الحماية الإشعاعية داخل العيادات التعليمية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث المعايير الوطنية أو الدولية الخاصة بالسلامة الإشعاعية واستخدام الأشعة في المؤسسات الصحية والتعليمية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الخامس والستون: سياسة الإبلاغ عن الحوادث والأخطاء السريرية في العيادات التعليمية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية الإبلاغ عن الحوادث والأخطاء السريرية التي قد تحدث في العيادات التعليمية في كلية طب الأسنان، بما يضمن تعزيز سلامة المرضى والطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، وتحسين جودة الخدمات العلاجية والتعليمية من خلال تحليل الأسباب واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة السريرية التي تُجرى في العيادات التعليمية في كلية طب الأسنان، وتشمل أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والملاكات الصحية والفنية العاملة في العيادات.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق إجراءات الإبلاغ عن الحوادث السريرية.
- إدارة العيادات التعليمية: متابعة تسجيل الحوادث السريرية وتوثيقها وتحليلها.
- أعضاء الهيئة التدريسية المشرفون: الإشراف على الطلبة أثناء العمل السريري وضمان الالتزام بإجراءات السلامة.
- الطلبة: الإبلاغ الفوري عن أي حادث أو خطأ سريري يحدث أثناء التدريب.
- وحدة ضمان الجودة: تحليل الحوادث السريرية واقتراح الإجراءات التحسينية.

الإجراءات التنفيذية

- الإبلاغ الفوري عن أي حادث سريري أو خطأ طبي يحدث أثناء تقديم العلاج.
- تسجيل الحوادث في سجل خاص بالحوادث السريرية.
- تحليل أسباب الحادث أو الخطأ السريري لتحديد العوامل المؤدية إليه.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية لمنع تكرار الحادث.
- توعية الطلبة والعاملين بأهمية الإبلاغ عن الحوادث السريرية.
- الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالحوادث السريرية.

مؤشرات الأداء

- عدد الحوادث السريرية المبلغ عنها سنوياً.
- نسبة الحوادث التي تم تحليل أسبابها واتخاذ إجراءات تصحيحية بشأنها.
- مستوى الالتزام بالإبلاغ عن الحوادث السريرية.
- عدد البرامج التوعوية المتعلقة بسلامة المرضى.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة سجلات الحوادث السريرية وتحليل التقارير الدورية المتعلقة بسلامة المرضى، واتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث التعليمات الخاصة بسلامة المرضى وإدارة الأخطاء الطبية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

السادس والستون: سياسة إدارة الأجهزة الطبية في العيادات التعليمية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إدارة الأجهزة الطبية المستخدمة في العيادات التعليمية في كلية طب الأسنان، بما يضمن الاستخدام الأمثل للأجهزة والحفاظ على كفاءتها التشغيلية وسلامتها، وضمان استمرارية تقديم الخدمات العلاجية والتعليمية بكفاءة عالية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأجهزة والمعدات الطبية المستخدمة في العيادات التعليمية في كلية طب الأسنان، وتشمل أعضاء الهيئة التدريسية والفنيين والطلبة العاملين في العيادات.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على إدارة الأجهزة الطبية في الكلية.
- إدارة العيادات التعليمية: متابعة تشغيل الأجهزة الطبية وصيانتها.
- الفنيون المختصون: تشغيل الأجهزة الطبية وإجراء الصيانة الدورية لها.
- الأقسام العلمية: متابعة استخدام الأجهزة الطبية في التدريب السريري.
- وحدة ضمان الجودة: متابعة الالتزام بإجراءات إدارة الأجهزة الطبية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد سجل خاص بالأجهزة والمعدات الطبية في العيادات التعليمية.
- إجراء الصيانة الدورية للأجهزة الطبية وفق جدول زمني محدد.
- تدريب الطلبة والعاملين على الاستخدام الصحيح للأجهزة.
- توثيق الأعطال الفنية والإبلاغ عنها فور حدوثها.
- إخراج الأجهزة غير الصالحة للعمل من الخدمة إلى حين إصلاحها.
- متابعة جاهزية الأجهزة الطبية لضمان استمرار العمل السريري.

مؤشرات الأداء

- نسبة الأجهزة الطبية التي تخضع للصيانة الدورية.
- عدد الأعطال المسجلة سنوياً.
- مستوى جاهزية الأجهزة الطبية للعمل في العيادات.
- عدد الدورات التدريبية المتعلقة باستخدام الأجهزة الطبية.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة سجلات الأجهزة الطبية وتقارير الصيانة والأعطال، وإجراء تقييم دوري لحالة الأجهزة المستخدمة في العيادات التعليمية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث الأجهزة الطبية أو تعليمات صيانتها، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

السابع والستون: سياسة جودة المختبرات

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان تحقيق معايير الجودة في المختبرات التعليمية والبحثية في كلية طب الأسنان، من خلال توفير بيئة علمية آمنة ومنظمة تدعم العملية التعليمية والبحث العلمي، وتضمن كفاءة استخدام الأجهزة والمعدات المخبرية وتحقيق مخرجات تعليمية عالية الجودة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع المختبرات التعليمية والبحثية في كلية طب الأسنان، وتشمل أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والفنيين والعاملين في المختبرات.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق معايير الجودة في المختبرات التعليمية والبحثية.
- الأقسام العلمية: متابعة تنفيذ الأنشطة المخبرية وضمان تحقيق الأهداف التعليمية للمختبرات.
- مسؤولو المختبرات والفنيون: إدارة المختبرات وتنظيم العمل المخبري وصيانة الأجهزة والمعدات.
- وحدة ضمان الجودة: متابعة تطبيق معايير الجودة وتقييم كفاءة أداء المختبرات.
- الطلبة: الالتزام بتعليمات العمل المخبري وقواعد السلامة المهنية داخل المختبرات.

الإجراءات التنفيذية

- توفير الأجهزة والمعدات المخبرية اللازمة للعملية التعليمية والبحثية.
- إعداد تعليمات واضحة لاستخدام الأجهزة والمواد المخبرية.
- إجراء الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات المخبرية.
- تدريب الطلبة والعاملين على استخدام الأجهزة المخبرية بطريقة صحيحة وآمنة.
- الالتزام بقواعد السلامة المهنية وإجراءات الوقاية داخل المختبرات.
- توثيق الأنشطة المخبرية وسجلات استخدام الأجهزة والمعدات.

مؤشرات الأداء

- مستوى جاهزية المختبرات التعليمية لإجراء التجارب العملية.
- عدد الأجهزة والمعدات المختبرية الصالحة للعمل مقارنة بإجمالي الأجهزة.
- نتائج تقييم الطلبة للتجارب المختبرية.
- عدد الدورات التدريبية في مجال السلامة والعمل المختبري.
- مستوى الالتزام بتعليمات السلامة داخل المختبرات.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال إجراء تقييم دوري للمختبرات، ومراجعة تقارير الصيانة وسجلات الأجهزة، وتحليل نتائج استبيانات الطلبة الخاصة بالتجارب المختبرية، ورفع التقارير إلى عمادة الكلية لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث معايير الجودة المختبرية أو متطلبات الاعتماد الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الثامن والستون: سياسة إدارة المواد والمواد الكيميائية في المختبرات

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إدارة واستخدام المواد المخبرية والمواد الكيميائية في مختبرات كلية طب الأسنان بما يضمن سلامة الطلبة والعاملين، ويحقق الاستخدام الآمن والفعال للمواد المخبرية وفق المعايير العلمية وقواعد السلامة المهنية.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع المختبرات التعليمية والبحثية في كلية طب الأسنان، وتشمل المواد الكيميائية والمواد المخبرية المستخدمة في التجارب العلمية، إضافة إلى أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والفنيين العاملين في المختبرات.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق إجراءات السلامة في استخدام المواد المخبرية.
- الأقسام العلمية: متابعة استخدام المواد المخبرية في الأنشطة التعليمية والبحثية وفق التعليمات المعتمدة.
- مسؤولو المختبرات والفنيون: تنظيم تخزين المواد المخبرية وإدارة سجلاتها ومتابعة صلاحيتها.
- وحدة السلامة أو وحدة ضمان الجودة: متابعة الالتزام بإجراءات السلامة في التعامل مع المواد الكيميائية.
- الطلبة: الالتزام بتعليمات السلامة وقواعد التعامل مع المواد المخبرية.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد سجل خاص بالمواد الكيميائية والمواد المخبرية المستخدمة في المختبرات.
- تخزين المواد الكيميائية في أماكن مخصصة وفق متطلبات السلامة المخبرية.
- وضع بطاقات تعريف وتحذير واضحة على جميع المواد الكيميائية.
- تدريب الطلبة والعاملين على طرق التعامل الآمن مع المواد الكيميائية.
- التخلص من المواد الكيميائية وفق التعليمات المعتمدة للتخلص من النفايات المخبرية.

- إجراء مراجعة دورية لمخزون المواد المختبرية وصلاحياتها.

مؤشرات الأداء

- مستوى الالتزام بإجراءات السلامة في التعامل مع المواد الكيميائية.
- عدد الحوادث أو المخالفات المتعلقة باستخدام المواد المختبرية.
- نسبة المواد المخزنة وفق تعليمات السلامة.
- عدد الدورات التدريبية في مجال السلامة الكيميائية.
- مستوى الوعي بإجراءات السلامة لدى الطلبة والعاملين.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة سجلات المواد الكيميائية، وتقارير السلامة المختبرية، ونتائج عمليات التفتيش الدوري على المختبرات، وتحليل مستوى الالتزام بإجراءات السلامة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث معايير السلامة المختبرية أو التعليمات الخاصة بإدارة المواد الكيميائية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

التاسع والستون: سياسة تشغيل الأجهزة المختبرية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية تشغيل واستخدام الأجهزة المختبرية في مختبرات كلية طب الأسنان بما يضمن الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات، والحفاظ على سلامتها وكفاءتها، وضمان تحقيق الأهداف التعليمية والبحثية للمختبرات.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأجهزة والمعدات المستخدمة في المختبرات التعليمية والبحثية في كلية طب الأسنان، وتشمل أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والفنيين والعاملين في المختبرات.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على إدارة وتشغيل الأجهزة المختبرية.
- الأقسام العلمية: متابعة استخدام الأجهزة المختبرية في الأنشطة التعليمية والبحثية.
- مسؤولو المختبرات والفنيون: تشغيل الأجهزة المختبرية والإشراف على استخدامها وتقديم الإرشادات الفنية اللازمة.
- وحدة ضمان الجودة: متابعة الالتزام بتعليمات تشغيل الأجهزة المختبرية.
- الطلبة: الالتزام بتعليمات استخدام الأجهزة المختبرية تحت إشراف المختصين.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد دليل إرشادي لتشغيل الأجهزة المختبرية.
- تدريب الطلبة والعاملين على الاستخدام الصحيح للأجهزة.
- تشغيل الأجهزة المختبرية من قبل أشخاص مؤهلين ومدربين.
- توثيق عمليات استخدام الأجهزة المختبرية في سجلات خاصة.
- الالتزام بإجراءات السلامة المهنية أثناء تشغيل الأجهزة.
- الإبلاغ عن أي خلل أو عطل في الأجهزة المختبرية بشكل فوري.

مؤشرات الأداء

- مستوى الالتزام بتعليمات تشغيل الأجهزة المختبرية.
- عدد الأعطال الناتجة عن سوء استخدام الأجهزة.
- عدد الدورات التدريبية المتعلقة بتشغيل الأجهزة المختبرية.
- نسبة الأجهزة المستخدمة وفق التعليمات المعتمدة.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة سجلات استخدام الأجهزة وتقارير الأعطال والصيانة، وتحليل مستوى الالتزام بتعليمات التشغيل داخل المختبرات.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث الأجهزة المختبرية أو تعليمات التشغيل الخاصة بها، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

السبعون: سياسة صيانة ومعايرة الأجهزة المختبرية

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان كفاءة الأجهزة المختبرية المستخدمة في العملية التعليمية والبحثية من خلال تطبيق برامج الصيانة الدورية والمعايرة المنتظمة للأجهزة، بما يضمن دقة النتائج المختبرية وسلامة العمل داخل المختبرات.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الأجهزة والمعدات المختبرية في كلية طب الأسنان، وتشمل الأجهزة المستخدمة في المختبرات التعليمية والبحثية.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على برامج صيانة ومعايرة الأجهزة المختبرية.
- الأقسام العلمية: متابعة حالة الأجهزة المختبرية المستخدمة في مختبراتها.
- مسؤولو المختبرات والفنيون: تنفيذ برامج الصيانة الدورية والمعايرة وتوثيقها.
- وحدة ضمان الجودة: متابعة الالتزام ببرامج الصيانة والمعايرة المعتمدة.

الإجراءات التنفيذية

- إعداد سجل خاص بجميع الأجهزة والمعدات المختبرية.
- وضع برنامج دوري لصيانة الأجهزة المختبرية.
- إجراء معايرة الأجهزة المختبرية وفق المعايير المعتمدة.
- توثيق عمليات الصيانة والمعايرة في سجلات خاصة.
- إخراج الأجهزة غير الصالحة للعمل من الخدمة إلى حين إصلاحها.
- التنسيق مع الجهات المختصة لإجراء الصيانة المتخصصة عند الحاجة.

مؤشرات الأداء

- نسبة الأجهزة المختبرية التي تخضع للصيانة الدورية.
- عدد الأعطال المسجلة سنوياً.
- نسبة الأجهزة التي تمت معايرتها وفق البرنامج المعتمد.
- مستوى جاهزية الأجهزة المختبرية للعمل.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة سجلات الصيانة والمعايرة وتقارير الأعطال، وإجراء تقييم دوري لحالة الأجهزة المختبرية.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث متطلبات الصيانة والمعايرة للأجهزة المختبرية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الحادي والسبعون: سياسة السلامة الحيوية في المختبرات

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان توفير بيئة مختبرية آمنة من خلال تطبيق إجراءات السلامة الحيوية عند التعامل مع العينات البيولوجية والمواد ذات الخطورة المحتملة، بما يحمي الطلبة والعاملين ويمنع انتشار المخاطر الصحية داخل المختبرات.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع المختبرات التي يتم فيها التعامل مع المواد البيولوجية أو العينات السريرية في كلية طب الأسنان.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: الإشراف العام على تطبيق إجراءات السلامة الحيوية في المختبرات.
- الأقسام العلمية: متابعة الالتزام بتعليمات السلامة الحيوية أثناء الأنشطة المختبرية.
- مسؤولو المختبرات والفنيون: تنظيم إجراءات العمل المختبري وضمان الالتزام بقواعد السلامة الحيوية.
- وحدة السلامة أو ضمان الجودة: مراقبة تطبيق إجراءات السلامة الحيوية داخل المختبرات.
- الطلبة: الالتزام بتعليمات السلامة الحيوية وارتداء معدات الوقاية الشخصية.

الإجراءات التنفيذية

- استخدام معدات الوقاية الشخصية أثناء العمل المختبري.
- الالتزام بإجراءات التعقيم والتطهير داخل المختبرات.
- التعامل مع العينات البيولوجية وفق التعليمات الصحية المعتمدة.
- التخلص الآمن من النفايات البيولوجية.
- تدريب الطلبة والعاملين على إجراءات السلامة الحيوية.
- توثيق الحوادث المختبرية والإبلاغ عنها فور حدوثها.

مؤشرات الأداء

- مستوى الالتزام بإجراءات السلامة الحيوية.
- عدد الحوادث أو الإصابات المختبرية المسجلة.
- عدد الدورات التدريبية في مجال السلامة الحيوية.
- مستوى الوعي بإجراءات السلامة لدى الطلبة والعاملين.

المتابعة والتقييم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال عمليات التفتيش الدوري على المختبرات ومراجعة تقارير السلامة الحيوية وتحليل مستوى الالتزام بالإجراءات المعتمدة.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث معايير السلامة الحيوية أو تعليمات السلامة المختبرية، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.

الثاني والسبعون: سياسة إشراك الطلبة في تحسين جودة البرنامج الأكاديمي

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تعزيز مشاركة الطلبة في تطوير وتحسين جودة البرنامج الأكاديمي في كلية طب الأسنان من خلال إتاحة الفرصة لهم لإبداء آرائهم ومقترحاتهم بشأن العملية التعليمية والأنشطة الأكاديمية، بما يسهم في تحسين البيئة التعليمية وتحقيق مخرجات تعلم متميزة.

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة كلية طب الأسنان وتشمل الأنشطة والبرامج المرتبطة بتقييم العملية التعليمية وتحسين جودة البرنامج الأكاديمي.

المسؤوليات

- عمادة الكلية: دعم مشاركة الطلبة في تحسين جودة العملية التعليمية.
- الأقسام العلمية: دراسة مقترحات الطلبة والاستفادة منها في تطوير البرامج الدراسية.
- وحدة ضمان الجودة: تنظيم استطلاعات آراء الطلبة وتحليل نتائجها.
- ممثلو الطلبة: نقل آراء ومقترحات الطلبة إلى الجهات الأكاديمية المختصة.

الإجراءات التنفيذية

- إجراء استبيانات دورية لقياس رضا الطلبة عن العملية التعليمية.
- إشراك ممثلي الطلبة في بعض الاجتماعات الأكاديمية ذات العلاقة بالبرنامج.
- استقبال مقترحات الطلبة المتعلقة بتطوير المناهج والأنشطة التعليمية.
- تحليل نتائج استطلاعات الطلبة والاستفادة منها في تحسين العملية التعليمية.
- اطلاع الطلبة على الإجراءات التطويرية المتخذة بناءً على مقترحاتهم.

مؤشرات الأداء

- مستوى رضا الطلبة عن البرنامج الأكاديمي.
- عدد المقترحات المقدمة من الطلبة سنوياً.

- عدد الإجراءات التطويرية التي تم اتخاذها بناءً على آراء الطلبة.
- مستوى مشاركة الطلبة في أنشطة تحسين الجودة.

المتابعة والتقويم

تتم متابعة تنفيذ هذه السياسة من خلال تحليل نتائج استبيانات الطلبة وتقارير وحدة ضمان الجودة، ومراجعة مستوى مشاركة الطلبة في عمليات تحسين البرنامج الأكاديمي.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية أو عند تحديث متطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الكلية.



الخاتمة

يمثل هذا الدليل المرجع الرسمي المعتمد للسياسات الإدارية والعلمية والفنية في كلية طب الأسنان – جامعة العميد، ويُعد إطارًا تنظيميًا شاملاً يهدف إلى توحيد العمل المؤسسي، وتحقيق الجودة الأكاديمية، وضمان سلامة البيئة التعليمية والسريرية، وتعزيز الأداء المؤسسي المستدام.

وتلتزم عمادة كلية طب الأسنان وجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بتطبيق هذه السياسات والعمل على تحديثها بشكل دوري بما ينسجم مع متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، وبما يخدم رسالة الجامعة في إعداد كوادر طبية مؤهلة علميًا ومهنيًا وقادرة على خدمة المجتمع بكفاءة ومسؤولية.

ويُعد هذا الدليل وثيقة رسمية ملزمة لجميع منتسبي الكلية، ويتم اعتماده والعمل به اعتبارًا من تاريخ المصادقة عليه من الجهات المختصة.

